



La foi en action

Organisez un championnat de lancer franc pour les jeunes de votre communauté

La Communauté

# Trousse D'Information sur le Lancer Libre de Basket-ball 2022-2023

## Contacts

**Anthony Viresi**  
Président d'État de l'Ontario  
416-241-1522  
viresi\_kofc@yahoo.com

**Mario Duguay**  
Directeur d'État de l'Ontario -  
Programmes Communautaires  
613-227-5331  
CommunityDirector@ontariokofc.ca

## Indice

Lignes Directrices et Responsabilités	pg. 2-4
Admissibilité et Équipement	pg. 5
Six Étapes pour Réussir avec le Lancer-Libre	pg. 6
Programme sur l'Environnement Sécuritaire	pg. 7-10
La vérification des antécédents	pg. 11-13
Liste d'Actions du Programme de Championnat de Lancer-Libre	pg. 14
Comment Impliquer les Écoles – Lettre	pg. 15
Annuaire des Présidents Régionaux	pg. 16
Formulaire d'Inscription et Feuille de Pointage (SO-1598F)	pg. 17
Niveau Scolaire - Formulaire d'Inscription par Classe	pg. 18
Rapports de Participation des Écoles et des Conseils	pg. 19-20
Rapport de participation des Députés de District	pg. 21
Rapport des Gagnants pour le District	pg. 22-23
Rapport des Gagnants pour la Région	pg. 24-26
Tableau d'Admissibilité à l'Âge	pg. 27
Notes Personnelles	pg. 28

Bonjour mes frères,

Je suis heureux d'annoncer que j'ai accepté le poste de président d'État du Lancer libre pour la prochaine année fraternelle 2022-2023 et je me réjouis de travailler à nouveau avec tous les présidents régionaux, les Députés de District et les conseils.

Les trois dernières années ont été assez difficiles pour tout le monde en raison du Covid et beaucoup de nos programmes ont dû être suspendus, y compris le lancer libre de ballon panier. Pendant ce temps, j'ai dû apporter des changements au nombre de régions en Ontario en fusionnant plusieurs d'entre elles. À partir de cette année, nous n'aurons plus que 11 régions, alors regardez bien quels districts relèvent de quelle région maintenant. Je sais que le redémarrage sera un peu difficile pour certains conseils ; il faudra peut-être des petits pas au cours des deux prochaines années pour que le Programme de lancer libre revienne à ce qu'il était en 2019, mais je crois que si nous y mettons tout notre cœur, nous pouvons y arriver !

Je tiens à remercier personnellement tous ceux qui ont participé au programme du lancer libre il y a quelques années et ceux qui y participeront à nouveau cette année. Je tiens à remercier les présidents régionaux qui ont aidé pour l'année fraternelle 2019-2020 qui, pour diverses raisons, ont dû se retirer depuis. Merci aux frères Derek Renaud (1), Kevin Smith (2), Timothy J. McGrath (4), Dave Lang (5), Jacques Fournier (6), Michael Meady (8), Richard Blais (10), Mark McAvoy (11), Michael Boric (12), Yvon Nolet (14) et Steve Summers (16). Ce fut un plaisir de travailler avec vous tous. Je remercie également les neuf autres présidents régionaux qui restent en poste une année de plus et ceux qui se sont joints à nous cette année, j'ai hâte de travailler avec vous tous.

Je suis actuellement à la recherche de volontaires pour occuper les 5 postes de présidents régionaux restants, comme indiqué à la page 16. Si vous êtes intéressé et avez de l'expérience dans l'organisation de la compétition du lancer libre des Chevaliers, veuillez communiquer avec moi.

Cette année encore, nous incluons des jeunes de 15 à 17 ans dans notre concours aux quatre niveaux de l'Ontario. Tous les formulaires et rapports peuvent être téléchargés à partir de la page "Lancer libre" du site web d'État de l'Ontario. Vous pourrez également remplir ces fichiers PDF par voie électronique et sauvegarder les informations saisies. Il sera ainsi plus facile pour tout le monde d'envoyer par courrier électronique les formulaires et les rapports remplis. Vous pouvez les trouver sur la page web suivante : <https://ontariokofc.ca/programs/youth/free-throw-soccer-challenge/> . (Cliquez sur l'onglet français) Pour les participants des écoles primaires, vous pouvez toujours utiliser les kits du Suprême, alors n'hésitez pas à les commander. Pour les participants de vos écoles secondaires locales, veuillez utiliser les rapports et le matériel fournis dans le dossier actualisé. Vos Députés de District et moi-même encourageons votre conseil à profiter de cette occasion pour faire participer les jeunes du secondaire de votre région au programme.

Nous introduisons également une nouveauté dans le programme que les Chevaliers d'Oakville et de Burlington ont fait depuis quelques années et qui a été introduit à leur niveau régional pour la première fois l'année dernière. Cette année, nous incluons les Jeux olympiques spéciaux dans le programme de lancer libre au niveau des conseils et des régions de l'Ontario. De plus amples informations sur cet ajout au programme seront publiées au cours de l'été et pourront également être téléchargées à partir de la page web mentionnée ci-dessus plus tard en août.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à me contacter ou à contacter notre directeur du programme communautaire d'État, Fr. Mario Duguay à [CommunityDirector@ontariokofc.ca](mailto:CommunityDirector@ontariokofc.ca).

Je tiens à vous remercier pour le temps et les efforts que vous avez consacrés à la compétition de lancer franc de cette année et je me réjouis de pouvoir vous aider.



Fr. Anthony Viresi  
Président d'État pour le Lancer Libre  
416-241-1522  
[viresi\\_kofc@yahoo.com](mailto:viresi_kofc@yahoo.com)

## LIGNES DIRECTRICES ET RESPONSABILITÉS

Ce programme offre à nos jeunes de 9 à 17 ans l'occasion de s'engager dans un environnement compétitif et sain. Les participants auront l'occasion de jouer aux niveaux du Conseil, du District et de la Région. On peut en faire la promotion auprès des écoles, des cercles d'Écuyers colombiens et des CYO (Organisation de Jeunesse Catholique), donnant ainsi l'occasion de faire connaître notre Ordre dans la communauté.

Veillez trouver ci-joint les informations pertinentes, le matériel et les formulaires pour les championnats de Lancer-libre de ballon-panier.

### 1) Niveau du Conseil:

- Chaque Conseil devrait commander sa trousse du Suprême à la mi-août afin qu'elle arrive en septembre. Vous devrez avoir un lieu et une date pour votre Championnat de Lancer-libre, au niveau du Conseil, à la mi novembre afin que vos écoles aient suffisamment de temps pour établir leurs compétition en décembre ou janvier ou si vous avez une invitation ouverte, suffisamment de temps pour que votre Conseil en fasse la publicité.
- Les Conseils devraient compléter leur Championnat de Lancer-libre, avant le **31 janvier 2023** et soumettre les fiches d'inscriptions / de pointages de vos gagnants au Conseil dans les deux ou trois jours suivants.
- Remplissez le formulaire de rapport de participation (SO-FT-1F) avant le **31 janvier 2023** et soumettez-le à votre Député de District et au Président d'État pour le Championnat du Lancer-libre. Pour chaque école qui a un championnat de niveau scolaire, s'il vous plaît, assurez-vous de communiquer avec eux et demandez-leur de remplir un formulaire FT-1F (école). De cette façon, vous pourrez avoir le grand total de votre participation au Conseil.

### 2) Niveau du District:

- Les Députés de District devraient avoir leur compétition du Lancer-libre avant le **19 février 2023**. Vous devrez avoir établi le lieu et la date de championnat de Lancer-libre du District au début novembre pour que vos Conseils aient assez de temps pour mettre en place leur compétition du Lancer-libre en janvier.
- Veuillez vous assurer que toutes les fiches de participation / pointage de vos gagnants de District soient remplies complètement et correctement! Veuillez remplir le rapport des gagnants de district fourni dans ce dossier et l'envoyer par courriel à votre Président régional au moins 2 jours avant le début de la compétition régionale afin qu'il sache à qui s'attendre de votre district. Ceci est au cas où quelque chose se produirait et que le président ne reçoive pas vos feuilles de match/résultats. Ils auront les pointages précédents sur le rapport des gagnants pour le district lorsque vos gagnants rempliront une nouvelle fiche d'inscription/résultats au niveau régional.
- Complétez le rapport de participation du Député de District (SO-FT-2F), également fourni dans ce dossier, et envoyez-le à **Anthony Viresi, avant le 28 février 2023**.

### 3) Niveau Régional:

- Les Présidents régionaux devront avoir un lieu et une date pour le championnat du Lancer-libre régional d'ici la fin d'octobre afin que vos Districts aient suffisamment de temps pour mettre en place leur propre championnat du Lancer-libre. Vous devrez organiser les compétitions régionales de lancer libre par le **12 mars 2023** et faire en sorte que le rapport régional des gagnants est terminé et envoyé à **Anthony Viresi par le 13 mars 2023**, afin que les gagnants du lancer libre de l'État de l'Ontario puissent être déterminés et envoyé au Suprême pour la compétition internationale.
- Les gagnants de l'État de l'Ontario seront annoncés lors du Congrès d'État, en avril 2023.

**Chaque participant doit avoir rempli le formulaire d'inscription du championnat de lancer libre (#1598 ou SO-1598F). Il doit être entièrement complété incluant les prénom et nom de la personne, son adresse, la signature du participant, la signature du (des) parent(s) et le numéro du Conseil affilié.**

## LIGNES DIRECTRICES POUR LE CHAMPIONNAT LANCER-LIBRE DE BALLON-PANIER

- 1) Toutes les trousse doivent maintenant être commandées via "Supplies Online", accessibles sur le portail des officiers. Veuillez-vous procurer les trousse par l'entremise des GC ou SF qui peuvent commander les trousse pour vous.
- 2) Celles-ci devraient être commandées en août pour être prêtes pour le début des cours en septembre.
- 3) Veuillez-vous référer au livret du Championnat du Lancer-libre (# 1928-F) pour connaître les procédures, les règles et les règlements. Ils sont dans chaque trousse du Lancer-libre ou sur le lien Web suivant, ci-dessous. Veuillez également vous référer à la section **Éligibilité et Équipement** incluse dans ce forfait.  
[www.kofc.org/fr/resources/faith-in-action-programs/community/free-throw-championship/1928-free-throw-championship-playbook.pdf](http://www.kofc.org/fr/resources/faith-in-action-programs/community/free-throw-championship/1928-free-throw-championship-playbook.pdf)
- 4) Chaque participant doit avoir un formulaire d'inscription du Championnat de Lancer-libre (no.1598F ou SO-1598F). Cette feuille de pointage doit être utilisée pour entrer dans tous les niveaux de la compétition (une feuille de pointage par participant pour toutes les compétitions), devrait être complétée avec toutes les informations pertinentes, *et l'âge est déterminé à partir du 1er janvier*. Le formulaire traditionnel no.1598F fourni avec la Trousse du Lancer-libre du Suprême peut être utilisé pour les élèves du primaire alors que le nouveau formulaire SO-1598F fourni dans cette trousse peut être photocopié et utilisé pour les participants du secondaire.
- 5) Cette trousse comprend également un **formulaire d'école (SO-1598CRF)** qui peut être utilisé pour les compétitions au niveau des écoles. Si vous avez des enseignants engagés dans l'organisation de compétitions au niveau de l'école, chacun envoie de 8 à 10 gagnants à votre Championnat de Lancer-libre du Conseil, ce formulaire peut être utilisé. Cela rend le processus beaucoup plus facile pour les enseignants et pour le Conseil au moment d'imprimer les certificats de participation.
- 6) Informez tous les parents ou tuteurs des participants qu'ils doivent être présents à tous les niveaux de la compétition à laquelle leur enfant participe!
- 7) Tous les pointages doivent être vérifiés avant que le concurrent suivant ne soit autorisé à tirer. L'utilisation de l'enregistrement vidéo pour résoudre les totaux de notation n'est pas suggérée. **Les juges et les préposés au pointage ont l'autorité finale pour vérifier tous pointages et violations.**
- 8) Si le champion d'un niveau ne peut pas participer au niveau suivant, il abdique et le gagnant de la 2<sup>ème</sup> place peut aller participer à la prochaine étape à sa place. Essayez de déterminer ceci à la fin de votre compétition ou peu de temps après.
- 9) Si vos écoles locales organisent des concours scolaires, veuillez vous assurer que votre Conseil reçoive un compte précis du nombre de participants de chaque école. Le formulaire SO-FT-1F(école) doit être rempli par le directeur des sports ou le professeur responsable.
- 10) DIRECTEUR DE LA FAMILLE OU DE LA COMMUNAUTÉ D'UN CONSEIL QUI A SUIVI LE PROGRAMME D'ENVIRONNEMENT SÉCURITAIRE ET QUI A FAIT L'OBJET D'UNE VÉRIFICATION DES ANTÉCÉDENTS PAR L'ENTREMISE DE SUPRÊME ! TOUS LES PRÉSIDENTS DES LANCERS LIBREAUX 3 NIVEAUX DE COMPÉTITION DOIVENT COMPLÉTER LE PROGRAMME D'ENVIRONNEMENT SÉCURITAIRE ET AVOIR UNE VÉRIFICATION DES ANTÉCÉDENTS ! TOUS LES MEMBRES QUI FONT DU BÉNÉVOLAT LORS D'UNE COMPÉTITION DOIVENT AVOIR UNE VÉRIFICATION DES ANTÉCÉDENTS DANS LE DOSSIER DU GC/SF ET DOIVENT AVOIR COMPLÉTÉ LE PROGRAMME D'ENVIRONNEMENT SÉCURITAIRE ! La vérification des antécédents ne doit **pas Remonter à plus de trois ans** après la date de la compétition.
- 11) Les Conseils doivent terminer leur Championnat de Lancer-libre avant le **31 janvier 2023**. Le Grand Chevalier ou le coordinateur du Championnat de Lancer-libre du Conseil doit remplir le formulaire SO-FT-1F **avant le 31 janvier**. **Veillez inclure dans le formulaire le nombre total de participants de chaque école, car ceci augmente notre participation au championnat au niveau de l'État.**

**LE FOMULAIRE SO-FT-1 DOIT ÊTRE SOUMIS PAR COURRIEL AU DÉPUTÉ DE DISTRICT ET AU PRÉSIDENT D'ÉTAT ANTHONY VIRESI.** Le Président du Conseil du Championnat de

Lancer-libre donnera la liste des gagnants au Député de District et veillera à ce que tous les formulaires d'inscription comprennent le numéro du Conseil respectif et le nom de l'école fréquentée par le participant.

- 12) Le Député de District informera tous ses Conseils longtemps à l'avance de la date, de l'heure et du lieu de la compétition du lancer libre de district, car celle-ci devra être terminée par le **19 février 2023**. Veuillez également compléter le rapport du Député de District (SO-FT-2F) et le soumettre au Président d'État par le **28 février 2023**.
- 13) Toutes les feuilles de pointage no. 1598-F ou SO-1598-F des gagnants du lancer libre de District seront remises au Présidents régionaux le jour de la compétition. Veuillez-vous assurer que tous les formulaires de participant soumis sont remplis correctement et qu'ils sont lisibles. Les Présidents régionaux conserveront tous les formulaires d'inscription après la compétition puisqu'ils pourraient être nécessaires au Président d'État. Le Député de District devra également remplir le rapport des gagnants de district et l'envoyer en avance à son président régional. Les coordonnées des Présidents régionaux sont incluses dans ce dossier.
- 14) Les présidents régionaux aviseront à l'avance les Députés de District de la date, de l'heure et du lieu du championnat régional. Si possible, les présidents de Conseil et de District devraient être disponibles pour aider avec les inscriptions et la compétition au niveau régional.
- 15) Les compétitions régionales de lancer libre devraient être terminées par le **12 mars 2023**. Le rapport des gagnants régionaux de l'Ontario doit être envoyé à **Anthony Viresi, Président du programme du lancer libre d'État, au plus tard le 13 mars 2023**, afin que les gagnants de la juridiction de l'Ontario puissent être déterminés. Une fois les gagnants déterminés, je contacterai personnellement les Présidents régionaux pour leur indiquer qu'ils ont un ou plusieurs gagnants et je demanderai la feuille de résultats du ou des participants gagnants. Je vais aussi personnellement informer les GC et les DD qui ont des gagnants d'État et confirmer leur présence au Congrès d'État.
- 16) Les gagnants d'État de l'Ontario seront annoncés lors du Congrès d'État en avril 2023. Les gagnants du lancer libre d'État de l'Ontario, âgés de 9 à 14 ans, seront également envoyés au Suprême pour la compétition internationale avec les résultats finaux, en avril. Une liste officielle des gagnants et des finalistes de l'État de l'Ontario sera envoyée par courriel à tous les Députés de District et Présidents régionaux au début d'avril.
- 17) Lors de la détermination des 3 meilleures positions au niveau de l'État, les pointages de chaque catégorie des 16 régions sont comparés pour trouver les 3 meilleurs. Il y a souvent égalité et c'est à ce moment-là que le District et même ceux du Conseil sont utilisés pour les départager. Il est **IMPÉRATIF** que le DD et le Président regional remplissent leur rapport des gagnants complètement, en particulier avec les **pointages du Conseil et du District!** Les gagnants régionaux à égalité pour l'une des trois premières places qui n'ont pas ces 2 autres pointages seront perdants lors du processus du bris d'égalité.
- 18) **Prix: Conseil** - Certificats trouvés dans les trousse, **District** - Certificats fournis par l'État, **Régional** - Prix fournis par l'État. **État** - Les prix doivent être récupérés au Congrès d'État en avril par un représentant local.
- 19) Si votre région n'a pas de Président régional, veuillez contacter votre Association diocésaine pour en désigner un, ou suggérer un frère Chevalier qui serait intéressé.
- 20) Pour plus d'informations, documents, formulaires, etc., veuillez visiter le site Web du Suprême à l'adresse suivante du programme de Lancer libre de basket-ball qui se trouve plus bas et vous pouvez également consulter le site Web de l'État de l'Ontario.

<https://ontariokofc.ca/programs/youth/free-throw-soccer-challenge/> (Cliquez sur l'image française ci-dessus)

<https://www.kofc.org/fr/what-we-do/faith-in-action-programs/resources/index.html?1tab=1tab3>

- 21) **TRAVAILLONS ENSEMBLE POUR FAIRE DE L'ONTARIO LE PLUS HAUT DANS L'ORDE DE PARTICIPATION!**

**Montrons aussi à quel point le programme peut réussir avec l'inclusion des écoles secondaires!**  
**«Se rassembler est un début, rester ensemble est un progrès, travailler ensemble est un succès!»**  
**Le succès de ce programme communautaire dépend de notre travail d'équipe!**

## Admissibilité et Équipement

### Une Preuve d'âge

- L'âge de chaque participant est déterminé à partir du 1er janvier.
- Ce dossier contient un tableau d'âge pour vous aider à vous inscrire.
- Si un participant arrive à votre compétition et a concouru dans la mauvaise catégorie d'âge dans les niveaux précédents, s'il vous plaît, faites-les concourir dans la catégorie appropriée, ce jour-là. S'il vous plaît, expliquer pourquoi au participant et corriger le changement d'âge sur leur formulaire.
- Au Conseil par le biais du niveau régional, les participants doivent concourir dans leur propre catégorie d'âge ou ne peuvent pas participer. **Au niveau de l'État, si les feuilles de résultats reçues indiquent qu'un participant a participé dans une mauvaise catégorie d'âge au niveau régional, ce participant sera disqualifié.**

### Lancers d'Échauffement

- À tous les niveaux, les participants reçoivent trois (3) lancers d'échauffement avant de prendre les lancers qui comptent pour leur pointage.
- Les participants au niveau du Conseil tirent 15 lancers consécutifs.
- Les participants aux niveaux District et Régional tirent 25 lancers consécutifs.
- En cas d'égalité pour la première place au niveau du Conseil et du District ou au niveau Régional pour les 1ère, 2e et 3e places, lorsque tous les participants de la catégorie d'âge ont fini de lancer, ceux qui sont à égalité pour les places mentionnées auront besoin de tirer à nouveau pour briser ces égalités. Ces participants tireront dans le même ordre que lors de la compétition en tirant 5 fois consécutives de lancers libres chacun, sans échauffement. Les tirs successifs se poursuivront jusqu'à ce que les égalités soient rompues et que vous ayez un seul gagnant ou une seule personne dans chacune des 1ère, 2ème et 3ème places.

### Taille du Ballon, Lignes de Fautes, Règles du Lancer-libre

- Les jeunes de 9, 10 et 11 ans utiliseront un ballon de taille réglementaire de femme (Taille 6 / 28,5") et tireront d'une ligne de faute de 12 pieds.
- Les filles de 12 à 17 ans utiliseront un ballon de taille réglementaire (Taille 6 / 28,5") et tireront de la ligne de faute de 15 pieds.
- Les garçons âgés de 12 à 17 ans utiliseront une balle de taille réglementaire pour hommes (Taille 7 / 29,5") et tireront de la ligne de faute de 15 pieds.
- Les paniers doivent être à 10 pieds du sol pour toutes les catégories d'âge.
- La ligne de faute est déterminée à partir du panneau arrière du panier et non du panier lui-même.
- Lorsqu'un participant tire, ses pieds doivent rester derrière la ligne! Si le pied ou les pieds du participant tombent sur la ligne ou passe la ligne avant que la balle ne touche la jante ou le panneau, le tir sera considéré manqué.
- Si la balle entre en contact avec la structure de support à laquelle le panneau est fixé ou le mur et entre à travers le panier, le tir compte comme manqué!

**Les participants gagnants doivent être présents lors de la prochaine compétition. Si un gagnant ne peut pas assister au prochain niveau, le gagnant de la deuxième place peut être envoyé à sa place.**

# Six Étapes pour Réussir avec le Lancer-Libre

## Directives pour les Niveaux du Conseil, du District et de la Région

### Avant l'événement

#### 1) Réservation des Lieux:

- Contactez l'école que vous souhaitez utiliser et réservez le gymnase pour la compétition. Vous devrez peut être confirmer avec l'école d'abord si le gymnase est disponible à la date que vous désirez et ensuite réserver à auprès de l'école par le bureau d'administration. Aussi, demandez au bureau des permis du Ministère d'Éducation de la Subvention de l'Utilisation des Écoles, et si un formulaire séparé doit être rempli. Cette subvention gouvernementale donne aux groupes bénévoles un taux réduit. Les conseils scolaires exigeront également une preuve de leur assurance responsabilité. Les Conseils ayant souscrit des polices d'assurance devront contacter leur fournisseur pour obtenir un certificat. Les Conseils qui n'ont pas d'assurance responsabilité civile peuvent l'obtenir en complétant le formulaire de demande SO-46 via le lien Web suivant.

[https://ontariokofc.ca/wp-content/uploads/2021/01/FORM-SO-46-KOC-Fillable-Renewal-Application-2021\\_FR.pdf](https://ontariokofc.ca/wp-content/uploads/2021/01/FORM-SO-46-KOC-Fillable-Renewal-Application-2021_FR.pdf)

- Les présidents régionaux devraient réserver leurs gymnases à la fin du mois d'octobre, les Députés de District au début du mois de novembre, et les Conseils à la mi-novembre.
- Assurez-vous que lorsque vous remplissez les permis, vous incluez l'utilisation de vestiaires, de balles de basket et du même nombre de tables et de chaises pour le nombre de paniers que vous comptez utiliser pour les marqueurs.

#### 2) Informez les Écoles

- Fournissez des affiches à chaque école pour qu'elles puissent faire la promotion de vos concurrents.
- Prenez contact avec l'enseignant qui a le plus de chances d'organiser un concours scolaire (enseignant d'éducation physique, directeur des sports, enseignant, etc.) et leur fournir les informations et le matériel nécessaires.

#### 3) Vous aurez Besoin de Beaucoup d'Aide!

- Vous aurez besoin de deux frères Chevaliers par filet que vous prévoyez utiliser et de trois à cinq frères supplémentaires aidant à l'inscription et tout ce que vous pourriez avoir besoin d'aide pour le jour de la compétition.
- Deux frères Chevaliers sont nécessaires à chaque filet, l'un est en gardant le pointage et qui observe la violation de ligne. L'autre confirme chaque coup pour le marqueur et retourne le ballon.

#### 4) Environnement sécuritaire

- Assurez-vous que tous les membres qui se portent volontaires ont une vérification des antécédents auprès de leur conseil et que vous avez un volontaire qui est le directeur familial ou communautaire d'un conseil qui a suivi le programme de sécurité environnementale et qui a une vérification des antécédents auprès du Suprême. En tant que président, vous devez également faire vérifier vos antécédents et suivre le programme en ligne. Voir les pages 7 et 13 pour plus de détails.

### Le Jour de la Compétition

#### 5) Mise en Place

- Essayez d'avoir un système de son pour annoncer et jouer de la musique pour les échauffements.
- Jus et beignets pour après la compétition.
- Ruban adhésif pour marquer les deux lignes de faute en conséquence (mesuré à partir du panneau) à chaque filet et assurez-vous que cela se fait avant que les participants se présentent pour l'enregistrement et l'échauffement.
- Avoir au moins 7 à 9 tables pour l'enregistrement avec des grandes enseignes signes d'âge. Avoir la même quantité de frère Chevaliers, un pour chaque groupe d'âge.

#### 6) Quand les Participants Arrivent

- Avoir de la musique et des balles pour les échauffements.
- Seules les balles de régulation fournies pour la compétition doivent être utilisées. Les balles extérieures ne devraient pas être autorisées.
- Demandez aux participants ou à leurs parents de remplir le formulaire d'inscription / feuille de résultats. Assurez-vous qu'ils vérifient la boîte d'âge correctement, qu'au moins un parent a signé le formulaire et que toutes les informations requises telles que la date de naissance, l'adresse postale, le numéro de téléphone et le numéro du Conseil sont remplis et lisibles!
- Assurez-vous qu'il y a des frères Chevaliers dans le gymnase pendant l'inscription et les échauffements pour diriger les participants au bon panier, que les enfants pratiquent à partir de la ligne de faute correcte et être prêts à répondre à toute question qu'ils ou les parents peuvent avoir.
- Assurez-vous qu'ils reçoivent des instructions claires et complètes avant le début de la compétition.



# REGLES EN MATIERE D'ACTIVITES JEUNESSE DES CHEVALIERS DE COLOMB

UNE « ACTIVITE JEUNESSE » DES CHEVALIERS DE COLOMB EST UNE ACTIVITE DESTINEE PRINCIPALEMENT AUX ENFANTS MINEURS (« LANCER LIBRE « DE BASKETBALL, « DES MANTEAUX POUR LES MOMES », ETC.).

- Pour toutes les activités jeunesse parrainées par les Chevaliers de Colomb, la présence d'au moins un membre est requise, généralement le directeur de la famille et/ou le directeur de communauté du conseil, dont les antécédents auront été vérifiés et qui aura/auront été formé(s) dans le cadre du « Programme pour un environnement sécurisé » des Chevaliers de Colomb.
- Le grand Chevalier du conseil qui parraine l'activité jeunesse, et qui a obligation de suivre le « Programme de formation pour un environnement sécuritaire » des Chevaliers de Colomb, doit également être présent. Au moins deux membres pleinement formés doivent être présents.
- Les directeurs de la famille ou de la communauté ou autres membres du conseil ayant fait l'objet de la vérification des antécédents et ayant suivi le « Programme pour un environnement sécuritaire des Chevaliers de Colomb » doivent, en consultation avec leur grand Chevalier, s'assurer que toutes les politiques et procédures des Chevaliers de Colomb relatives à l'environnement sécurisé sont respectées lors de toutes les activités jeunesse parrainées par un conseil des Chevaliers de Colomb.
- Si le directeur de la famille et le directeur de la communauté du conseil ne peuvent, ni l'un ni l'autre, assister à une activité jeunesse, un autre membre quelconque du conseil, qui s'est soumis récemment à la vérification des antécédents et a suivi la formation par le biais du Programme pour un environnement sécuritaire des Chevaliers de Colomb, doit participer.
- S'il n'y a aucun membre du conseil, ayant fait l'objet de la vérification des antécédents et ayant suivi la formation qui soit disponible, il convient de tout faire pour obtenir la présence d'un directeur de famille ou directeur de communauté qualifié d'un conseil voisin. Si aucun membre qualifié d'un conseil voisin ne peut venir, alors c'est le directeur jeunesse de l'État, ou le directeur d'État de la famille, ou le directeur d'État de la communauté qui doit être présent.

**S'IL N'Y A PAS AU MOINS DEUX MEMBRES QUALIFIES QUI SOIENT DISPONIBLES POUR ASSISTER A L'ACTIVITE, ALORS L'ACTIVITE DOIT ETRE REMISE A PLUS TARD, DANS UNE PERIODE OU LE DIRECTEUR DE LA FAMILLE OU LE DIRECTEUR DE LA COMMUNAUTE DU CONSEIL, AINSI QU'UN AUTRE MEMBRE QUALIFIE, POURRONT ASSISTER A L'EVENEMENT PENDANT TOUTE SA DUREE.**

Les protocoles ci-dessus sont les protocoles de sécurité environnementale établis par le Suprême en conjonction avec les exigences de l'assureur responsabilité civile du Conseil de l'Ontario, Northbirdge, et de nombreuses autres compagnies d'assurance, qui stipulent que tous les frères Chevaliers qui participent bénévolement à des programmes et à des événements pour les jeunes doivent effectuer une vérification de leurs antécédents.

Pour plus d'informations, consultez les liens Web suivants:

<https://www.kofc.org/un/en/resources/safe-environment-program/safe-environment-program-information-guide.pdf>

<https://www.kofc.org/fr/resources/safe-environment-program/safe-environment-best-practices.pdf>

<https://ontariokofc.ca/safe-environment-program/>



# Politique sur l'environnement sécuritaire des C de C

Alors que nous nous préparons pour notre prochaine année fraternelle, n'oubliez pas l'importance de tenir à jour les dossiers relatifs à la sécurité de l'environnement des C et C. De nombreux Chevaliers se demandent pourquoi nous devons mettre en place un tel programme. Le programme Environnement sécuritaire a été créé pour assurer la protection et la sécurité complètes des jeunes lors des événements des Chevaliers de Colomb. Le programme explique en détail comment nous pouvons protéger les jeunes contre les risques de violence physique, sexuelle, émotionnelle ou de négligence envers un enfant. Le programme de formation en ligne comprend un processus complet de dépistage des jeunes, une formation de sensibilisation à la violence faite aux enfants et la procédure de signalement en cas d'inconduite possible. En tant que bénévoles travaillant avec les jeunes de nos communautés (lancer franc de basketball, défi soccer, défi de hockey, événements du Conseil des C et C, etc.), nous avons tous l'obligation morale et légale d'assurer le bien-être sécuritaire de tous les jeunes participants.

Les cours de Praesidium vous enseigneront et vous formeront adéquatement sur la façon de maintenir un environnement sécuritaire pour tous les jeunes qui assistent à nos événements.

**Cours 1 : « Rencontrez Sam »** - ce cours vous forme comment reconnaître qui est le plus susceptible de molester un enfant, comment identifier les caractéristiques d'un agresseur d'enfants, comment faire la distinction entre les catégories d'agresseurs d'enfants, les trois choses qui permettent à un agresseur de nuire à un enfant et comment les agresseurs d'enfants violent les limites des enfants.

**Cours 2: «Obligation de signaler »** - Exigences et pratiques exemplaires imposées aux journalistes – ce cours vous donne des cours sur les raisons pour lesquelles il est essentiel de signaler les mauvais traitements potentiels, sur vos responsabilités légales en ce qui a lieu pour signaler les mauvais traitements et la négligence présumés, sur les types de conduite à signaler, sur la façon de signaler les cas présumés de violence et de négligence et sur la façon d'intervenir si un enfant vous révèle des mauvais traitements ou de la négligence.

**Cours 3: « Connaissez vos politiques »** – ce cours vous donne une formation sur les personnes admissibles à titre de leader jeunesse, sur la façon de détecter et de prévenir les inconduites et les mauvais traitements et sur la façon de traiter et de signaler les cas présumés d'inconduite et de mauvais traitements.

Le Grand Chevalier, les directeurs et les conseillers écuyers auront 30 jours pour suivre les trois cours en ligne. À la fin des trois cours, le directeur de la famille, le directeur communautaire et les conseillers écuyers recevront une demande de « **consentement à la divulgation de renseignements personnels** » afin de faire vérifier les antécédents de la police (payés par Supreme) par l'entremise du Service de police de Cobourg.

Tous les autres Bro. Les Chevaliers auront 30 jours pour terminer les trois cours après s'être inscrits avec le code « kofcsafe ». Les vérifications des antécédents de ces frères devront être effectuées séparément par le biais du Bureau de la protection de la jeunesse par le GK et le FS, comme expliqué dans la section suivante. Les vérifications des antécédents peuvent également être effectuées par le frère chevalier individuel.

Depuis la mise en œuvre de ce programme pour un environnement sûr en 2016, la réponse de nos conseils à participer a été très faible. Nous devons nous rappeler que nos propres raisons personnelles de ne pas avoir terminé les trois cours ne vous protégeront pas devant les tribunaux si jamais une accusation est portée maintenant ou à l'avenir. Le Programme pour la sécurité de l'environnement a été mis sur pied pour protéger nos jeunes, vous-même et votre Conseil.

Cette année et à l'avenir, l'industrie de l'assurance a apporté certains de ses propres changements pour aider à protéger les jeunes de nos écoles. Tout bénévole qui participe à un événement scolaire (lancer franc de basketball, défi de soccer, défi de hockey, concours d'affiches sur l'abus d'alcool et d'autres drogues, manteaux pour enfants, BBQ ou tout autre programme scolaire) **DOIT** avoir une vérification des antécédents dûment remplie pour participer. Ce changement va certainement causer des défis et une nouvelle planification que vous vous préparez pour ces programmes et événements à l'avenir.

Pour la formation du Programme pour un environnement sécuritaire, veuillez-vous rendre en ligne sur le site Web suivant. Faites défiler la moitié de la page web pour trouver le cours de formation en ligne et plus d'informations.

<https://www.kofc.org/fr/safe-environment-program/index.html>

# COMMENCER LA FORMATION

« Protéger nos enfants est l'obligation sacrée de chaque Chevalier. » le Chevalier suprême Patrick Kelly

## PRAESIDIUM'S ARMATUS®

« Programme de formation sur l'environnement sécuritaire »

DÉBUT ►

## PRAESIDIUM'S ARMATUS®

« Programme de formation sur l'environnement sécuritaire »

DÉBUT ►

### POUR LES RESPONSABLES

- Députés d'État
- Avocats d'État
- Directeurs des programmes d'État
- Directeurs jeunesse d'État
- Directeurs communautaires d'État
- Directeurs de la famille d'État
- Présidents d'écuyers d'État
- Grands Chevaliers
- Directeurs des programmes
- Directeurs communautaires
- Directeurs de la famille
- Chefs conseillers (écuyers)
- Conseillers (écuyers)

**Requis pour suivre le programme / cours en ligne**

**Nécessité d'avoir également une vérification des antécédents**

### POUR TOUS

Les membres ne figurant pas sur l'autre bouton sont invités à suivre aussi la formation en appuyant sur le bouton bleu.

Le code d'inscription est **kofcsafe**.

**À noter :** Si un membre est nommé ultérieurement à des fonctions inscrites sur l'autre bouton, il peut être tenu de reprendre la formation dans des fonctions.

**Les présidents de Conseil du Lancer libre, les Députés de District, les Cérémoniaires de District et les présidents régionaux du Lancer libre devraient compléter le programme / cours en ligne et vérifier les antécédents**

## PROGRAMME POUR UN ENVIRONNEMENT SÉCURITAIRE DES CDEC



### FORMULAIRES DE VÉRIFICATION DES ANTÉCÉDENTS

#### FORMULAIRES DE VÉRIFICATION DES ANTÉCÉDENTS

Formulaires d'autorisation de vérification des antécédents pour les membres occupant les fonctions suivantes : Directeur de la famille d'État, directeur communautaire d'État, directeur jeunesse d'État, président d'écuyers d'État, écuyers colombiens, conseiller, conseil de la famille et directeurs communautaires.



### PRATIQUES EXEMPLAIRES

#### PRATIQUES EXEMPLAIRES

Avant chaque programme, événement et activité où des mineurs sont présents, le directeur de famille ou le directeur communautaire ainsi que le Grand Chevalier doivent convoquer une courte réunion avec l'ensemble des bénévoles participant à cette activité organisée par le conseil. Tous les volontaires participants recevront des copies de ces pratiques exemplaires en matière d'environnement sécuritaire.

10/25/2018  
Knights of Columbus - Voluntary Self-Enrollment



*Viresi, Anthony*  
*has successfully completed:*

Course Name	Date
Knights of Columbus Safe Environment Policies	10/25/2018
Duty To Report Mandated Reporter	10/23/2018
Meet Sam	10/22/2018

**Assurez-vous d'avoir une copie  
de votre certificat avec vous  
lors de votre compétition.  
Le certificat sera valable pour 3  
ans avant de devoir reprendre  
la formation en ligne!**

PRAESIDIUM  
Our Passion. Your Protection.

# La vérification des antécédents

Il y a deux manières dont un Bro. Knight peut obtenir une vérification des antécédents;

- 1) Ils peuvent en faire la demande en personne auprès de leur service de police local en présentant une "lettre de bénévolat" sur le papier à en-tête de leur conseil ou celui des Chevaliers de Colomb. La lettre doit indiquer le nom du demandeur et son poste de bénévole et préciser que le bénévole n'est rémunéré d'aucune façon. Un exemple de lettre de bénévolat est fourni à la page suivante. Une fois que le membre a reçu un rapport de vérification des antécédents " clair ", il doit en fournir une copie au GC ou au SF pour qu'il soit téléchargé dans le répertoire de la base de données du Conseil d'État de l'Ontario. À l'heure actuelle, le gouvernement de l'Ontario a rendu la vérification des antécédents des bénévoles gratuite. Toutefois, en raison de la forte demande dans certaines régions, les services de police ont externalisé cette vérification et il peut y avoir des frais minimes.
- 2) L'autre moyen pour les membres d'obtenir une vérification des antécédents est de passer par le Bureau de la protection de la jeunesse du Suprême.

Le Grand Chevalier ou le président doit informer tous les membres dont le nom a été soumis à la vérification des antécédents. Praesidium génère alors un lien personnalisé et crypté envoyé par courriel à chaque membre individuel. Le membre doit alors utiliser le lien pour compléter son autorisation de vérification des antécédents. Veuillez noter que l'utilisation de ce lien est le SEUL moyen pour ces membres d'autoriser la vérification de leurs antécédents. Envoyer un courriel à Praesidium, [youthleader@kofc.org](mailto:youthleader@kofc.org), [oyp@kofc.org](mailto:oyp@kofc.org) ou toute autre adresse courriel des Chevaliers de Colomb, n'autorisera PAS la vérification des antécédents d'un membre.

Les membres qui occupent déjà les rôles de directeur de communauté, directeur de famille ou conseiller des Écuyers colombiens recevront automatiquement un courriel de Praesidium avec leur lien personnalisé pour autoriser la vérification de leurs antécédents et n'ont pas besoin d'être ajoutés à cette liste.

Lorsque la vérification des antécédents est terminée, le membre reçoit une copie de son rapport qu'il peut partager avec le président pour prouver que la vérification est terminée. Veuillez conserver une liste dans les dossiers de votre conseil afin de savoir qui a terminé sa vérification des antécédents et est en mesure d'aider à l'avenir. Chaque vérification des antécédents est valable pendant trois ans.

Voici les instructions spécifiques sur la façon d'entamer le processus de vérification des antécédents des bénévoles de votre conseil:

## **Processus de filtrage supplémentaire pour les membres n'occupant pas de postes de direction clés**

Les conseils qui parrainent un programme, un événement ou une activité impliquant des mineurs et/ou d'autres personnes vulnérables doivent s'assurer que les membres qui se portent volontaires sont admissibles à le faire conformément aux exigences applicables en matière d'environnement sécuritaire du programme d'assurance responsabilité des Chevaliers de Colomb de l'Ontario.

Les membres qui n'occupent PAS de rôle de leadership clé et qui se portent volontaires pour un programme, un événement ou une activité impliquant des mineurs et/ou d'autres personnes vulnérables parrainés par un conseil des Chevaliers de Colomb doivent consentir à une vérification des antécédents par le biais d'un processus de filtrage supplémentaire dans le cadre du Programme d'environnement sécuritaire des Chevaliers de Colomb et du Praesidium, conformément au Protocole de gestion des risques et à la Politique de prévention des abus, de la discrimination et du harcèlement des Chevaliers de Colomb de l'Ontario.

Le principal responsable qui coordonne le programme, l'événement ou l'activité doit :

- Au plus tard quatre semaines avant le début d'un programme, d'un événement ou d'une activité, envoyez par courriel une liste de tous les membres qui se portent volontaires à Quianna Richardson, personne responsable des Chevaliers de Colomb, Bureau de la protection de la jeunesse, à l'adresse suivante : [quianna.richardson@kofc.org](mailto:quianna.richardson@kofc.org) with the following information :
- La ligne d'objet du courriel doit être la suivante : Le nom et la date de votre événement - Liste supplémentaire du BGC de l'Ontario  
Exemple: "Free-Throw 1-15-2022 – Ontario Supplemental BGC List"
- La liste doit comporter le nom complet de chaque membre, son numéro de conseil et de membre, ainsi que son adresse courriel.
- Les membres inscrits sur la liste recevront ensuite par courriel un lien leur permettant de donner leur consentement à une vérification des antécédents.
- Pour donner leur consentement, les membres devront imprimer, signer et télécharger des documents et des copies de deux pièces d'identité avec photo et DOIVENT les soumettre en utilisant leur lien de sécurité Praesidium personnel fourni dans l'e-mail.
- Les listes doivent être envoyées au moins quatre semaines avant la date de l'événement

- Une fois la vérification des antécédents terminée, Praesidium enverra un courriel à chaque membre indiquant qu'il a "PASSÉ" ou "ÉCHOUE". Ce courriel pourra être partagé avec le responsable de la coordination de l'événement comme confirmation de la vérification des antécédents.

La vérification des antécédents effectuée est une vérification fédérale/nationale (CIPC) par l'intermédiaire de la Gendarmerie royale du Canada ET une vérification des informations policières (PIC) par l'intermédiaire d'un poste de police local.

GC et SF, lorsque vous remplirez la partie vérification des antécédents pour chaque membre dans le répertoire du Conseil d'État de l'Ontario, vous devrez cocher la case Praesidium.

Lien vers les webinaires de l'État de l'Ontario sur la vérification des antécédents. Il suffit d'entrer votre nom et votre adresse électronique et de cliquer sur Inscrire. Vous serez alors dirigé vers le webinaire enregistré.

<https://attendee.gotowebinar.com/recording/1308874456951849474>

<https://attendee.gotowebinar.com/recording/2143138800728765455>

Lien vers le webinaire en ligne sur le répertoire de la base de données du Conseil de l'État de l'Ontario.

[https://okofc-my.sharepoint.com/:v/g/personal/ani\\_ontariokofc\\_ca/Ebn4abxGhSIFiC0SOpPAJ-MBmnfKgY6fQDRv-8H0ytNwIA?e=ieIn2t](https://okofc-my.sharepoint.com/:v/g/personal/ani_ontariokofc_ca/Ebn4abxGhSIFiC0SOpPAJ-MBmnfKgY6fQDRv-8H0ytNwIA?e=ieIn2t)



A qui de droit,

Les Chevaliers de Colomb sont une organisation bénévole qui offre des programmes auxquels peuvent participer des mineurs et des personnes vulnérables. Notre assureur a demandé à tous les bénévoles travaillant avec des mineurs ou des personnes vulnérables de faire vérifier leur casier judiciaire. En tant que bénévoles non rémunérés en Ontario, nos membres sont admissibles à la vérification gratuite du casier judiciaire (CRC) et/ou à la vérification du casier judiciaire et des affaires judiciaires (CRJMC).

Veillez fournir la vérification gratuite du casier judiciaire (CRC) pour le bénévole :

Nom du demandeur (bénévole) : .....

Grand Chevalier : ..... Numéro de téléphone : (.....).....

Nom du Conseil..... Conseil #.....

Signature du Grand Chevalier..... Date : .....

## LISTE D' ACTIONS DU PROGRAMME DE CHAMPIONNAT DE LANCER-LIBRE DES CHEVALIERS DE COLOMB

<b>Date d'échéance</b>	<b>Action</b>	<b>Responsable</b>
juillet/août	Donnez un aperçu du programme aux Grands Chevaliers et encouragez la participation du Conseil à la réunion de district	Député de District
Août	Nomination du Président du Conseil du championnat	Grand Chevalier
mi-août	Commandez la trousse de Championnat de lancer-libre C de C (# FT-KIT-F) via le service de fournitures en ligne accessible dans le portail des officiers.	Grand Chevalier ou Secrétaire Financier
fin septembre	Communiquez avec les écoles pour les informer du programme et réservez le lieu. (Encouragez-les à ce que le championnat fasse partie du programme d'éducation physique)	Président du Conseil
fin octobre	Organisez l'heure, la date et le lieu de la compétition régionale et avisez les Députés de District et les Grands Chevaliers	Président Régional
début novembre	Organisez l'heure, la date et le lieu de la compétition de district et avisez les Présidents de Conseil et les Grands Chevaliers	Député de District
milieu novembre	Organisez le temps, la date et le lieu du championnat du Conseil et avisez les écoles, le Grand Chevalier et le Député de District	Président du Conseil
décembre	Les médaillons et les certificats de champion de district pourront être récupérés lors de la réunion des DD en décembre	Député de District
Tel qu'approprié durant le programme	Diffusez le programme en utilisant les médias locaux, des affiches fournies dans les trousse de Lancer-libre qui peuvent être placées dans les écoles, les centres communautaires, les églises, etc.	Président du Conseil, Grand Chevalier, Député de District
par le 31 janvier	Gérer le championnat du Conseil	Président du Conseil
par le 31 janvier	Fournir le formulaire d'inscription / les feuilles de pointage des gagnants du niveau du Conseil au Député de District pour le championnat du district	Président du Conseil
le 31 janvier	Complétez et envoyez par courriel le rapport de participation du lancer libre (SO-FT-1F) à votre Député de District et au Président d'État du lancer libre (REMARQUE: si les écoles locales ont organisé des compétitions, le NOMBRE DE PARTICIPANTS AU NIVEAU DU CONSEIL EST LE NOMBRE <u>TOTAL</u> QUI A COMPÉTITIONNÉ À TOUS LES NIVEAUX SCOLAIRES)	Grand Chevalier
par le 13 février	Gérez votre compétition de district	Député de District
le 17 février	Complétez et envoyez par courriel le rapport des gagnants du district à votre président régional avant la compétition. Fournissez-lui les feuilles de pointages de vos gagnants le jour de la compétition.	Député de District
le 28 février	Complétez et envoyez par courriel le rapport de lancer libre de district (SO-FT-2F) figurant dans ce dossier au président d'État de l'Ontario du Championnat de Lancer-libre.	Député de District
par le 7 mars	Gérez votre compétition régionale	Président Régional (Avec aide des Députés de District)
par le 8 mars	Complétez et envoyez par courriel le rapport des gagnants régionaux de l'Ontario au Président de l'État. Conservez les formulaires d'inscription/résultats des gagnants régionaux.	Président Régional
Avril	Détendez-vous, tapez-vous dans le dos pour un travail bien fait et profitez-en! Encore une fois, merci infiniment pour tout le travail que vous faites	Tous les bons Chevaliers qui ont contribué au programme.



CHEVALIERS DE COLOMB

# CHAMPIONNAT DE LANCER LIBRE

## Exemple de Lettre aux Écoles

Cher (Nom du principal / enseignant),

Chaque année, les Chevaliers de Colomb commanditent un Championnat de lancer-libre de ballon-panier pour tous les garçons et filles âgés de 9 à 17 ans. Cette année, notre Conseil aimerait vous inviter à participer au niveau local en organisant un championnat scolaire. Si une compétition de niveau scolaire n'est pas possible, toutes les inscriptions scolaires sont éligibles pour participer au niveau du Conseil dans un championnat d'invitation ouverte.

Je vous assure que ce n'est pas un programme qui ajoute de manière significative au programme déjà chargé d'un enseignant. Au contraire, les écoles qui ont été impliquées par le passé accueillent favorablement le championnat, car il constitue un excellent outil de motivation pour améliorer leur éducation physique ou leurs programmes parascolaires.

Chaque enfant participe à sa propre catégorie d'âge et de sexe, les gagnants se qualifiant pour une compétition du Conseil en janvier. Tous les participants reçoivent un certificat de participation et les gagnants ont la possibilité de continuer à des niveaux de compétition successifs. Le championnat peut être organisé à l'école à tout moment avant la mi-janvier. *(La date est choisie par le Conseil)*

Vous trouverez ci-joint des affiches pour vous aider à annoncer l'événement, les formulaires d'inscription, les feuilles de match et les règles et règlements du championnat du Conseil.

J'ai hâte de vous rencontrer pour vous faire part d'une merveilleuse occasion pour vos élèves de s'amuser tout en participant à un programme des plus utiles. De plus amples informations concernant les détails du championnat peuvent être obtenues en me contactant au numéro de téléphone \_\_\_\_\_ suivant.

Vôtre sincèrement,

Votre Nom, Grand Chevalier  
Nom et numéro du conseil



**BASKETBALL FREE THROW REGIONAL CHAIRMEN & DISTRICTS**  
**LES PRÉSIDENTS RÉGIONAUX & LES DISTRICTS DU LANCER-LIBRE DE BASKETBALL**

Region	Area	Districts	Regional Chairman	Address	Contact
1	Windsor & Chatham	10, 16, 21, 23, 39, 51, 76, 88	Vacant		
2	Southern Half of Golden Horseshoe & Owen Sound	6, 7, 8, 11, 26, 28, 35, 45, 55, 59, 60, 62, 64, 67, 69, 80, 83, 100, 105, 109	Gregory Lougheed	1629 Sandusk Rd. Jarvis, N0A 1J0	(905) 768-3649 dd100@ontariokofc.ca
3	East GTA	5, 36, 63, 65, 70, 77, 87, 90, 95, 97, 107, 108, 111	Eardley Adams	15 Waterwheel Street Markham, L3P 6M5	(905) 554-1997 eardley.adams@ymail.com
4	North & West GTA, Simcoe	19, 24, 27, 31, 33, 43, 50, 53, 86, 89, 91, 94, 96, 99, 102, 103, 106, 110	Ron Frank	140 Meadowvale Court Bolton, L7E 3H3	(416) 602-0796 frank_6@sympatico.ca
5	Kingston	3, 20, 57, 73, 93	Vacant		
6	Sault Ste. Marie, Sudbury, North Bay, Perry Sound & Muskoka	13, 25, 34, 38, (41), (47), 56, (74)	Vacant		
7	Timmins	52, 71	Anthony Villeneuve	300 Elm St. N. Timmins, P4N 6B2	(705) 267-4578 anthonybvilleneuve@gmail.com
	Thunder Bay & Northern Lake Superior	14	Larry Pankuch	303 South Vickers St. Thunder Bay, P7E 1J6	(807) 622-3315 ljpelvis@gmail.com
	Hearst	(12), (46)	André Nolet	C.P. 2 Smooth Rock Falls, P0L 2B0	(705) 338-7559 giant@ntl.sympatico.ca
	West, North-West Thunder Bay	15, 37	David Sharp	53 River View Cres. RR #1 Stratton, P0W 1N0	(807) 483-5816 rosemariasharp@yahoo.com
8	Greater Ottawa & Pembroke	1, 2, (17), 30, (42), 44, (54), (58), 66, (78), 79, (85), 92, 98, 101, 104	Vacant		
9	London & Samia	9, 22, 40, 49, 61, 68, 72, 84	Gary Masters	646 Grand View Ave. London, N6K 3G6	(519) 854-4015 dd49@ontariokofc.ca
10	Cornwall	32, (75), (81)	Renald Bombardier	337 Andre Ave. Cornwall, K6J 3A2	(613) 362-0972 renaldbombardier@hotmail.com
11	Peterborough	4, 29, 48, 82	Kevin Heffeman	1401 White Cres. Peterborough, K9K 2L5	(647) 775-5448, (705) 930-3848 robkevheffeman@nexicom.net





# CHAMPIONNAT DE LANCER LIBRE

## FORMULAIRE DE RAPPORT DE PARTICIPATION NIVEAU SCOLAIRE

Dû le: 31 Janvier

Immédiatement après le concours de l'école locale, le directeur des sports scolaires ou l'enseignant responsable doit remplir et soumettre ce formulaire (école SO-FT-1F) au président du programme de lancer libre du Conseil local. Ce formulaire fournit au Conseil de votre région et au président d'État des statistiques précieuses ainsi que des informations en retour sur le programme en général.

VEUILLEZ INDIQUER LE NOMBRE DE PARTICIPANTS AU CONCOURS DE VOTRE ÉCOLE

TRANCHES D'ÂGES	4e 9 Ans	5e 10 Ans	6e 11 Ans	7e 12 Ans	8e 13 Ans	9e 14 Ans	10e 15 Ans	11e 16 Ans	12e 17 Ans	TOTAUX
GARÇONS	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
FILLES	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
TOTAUX	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

COMMENTAIRES PERSONNELS OU OBSERVATIONS CONCERNANT LE PROGRAMME LANCER LIBRE DE BASKETBALL:

SIGNATURE: \_\_\_\_\_  
Directeur du Sport Scolaire / Professeur de L'École

NOM DE L'ÉCOLE: \_\_\_\_\_



**Ce document doit être rempli et remis au président du lancer libre du Conseil local des C de C.**  
*Le Conseil utilisera ces résultats et ceux d'autres écoles pour compiler les totaux globaux du rapport sur la participation au Conseil (SO-FT-1F)*

SO-FT-1F(École) 5/20

# CHAMPIONNAT DE LANCER LIBRE

## FORMULAIRE DE RAPPORT DE PARTICIPATION

Dû le: 31 Janvier

Immédiatement après le concours du Conseil local, le Grand Chevalier doit remplir et soumettre le formulaire de participation au lancer libre (SO-FT-1F) au département de la Mission fraternelle du Conseil Suprême, au Conseil d'État de l'Ontario et à leur Député de District. Ce formulaire fournit aux bureaux des Conseils Suprême et d'État, des statistiques de participation utiles ainsi qu'un retour d'information sur le programme en général.

**VEUILLEZ INDIQUER LE NOMBRE DE PARTICIPANTS AU CONCOURS DE VOTRE CONSEIL**

(Veuillez inclure les personnes ayant participé aux compétitions au niveau de l'école dans les résultats de participation finale de votre Conseil)

TRANCHES D'ÂGES	9	10	11	12	13	14	15	16	17	TOTAUX
GARÇONS	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
FILLES	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
TOTAUX	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

COMMENTAIRES PERSONNELS OU OBSERVATIONS CONCERNANT LE PROGRAMME LANCER LIBRE DE BASKETBALL:

SIGNATURE: \_\_\_\_\_

Grand Chevalier

CONSEIL NO. \_\_\_\_\_

VILLE: \_\_\_\_\_

PROVINCE: \_\_\_\_\_



Envoyez une copie de ce document par courriel à [fraternalmission@kofc.org](mailto:fraternalmission@kofc.org), à [stateoffice@ontariokofc.ca](mailto:stateoffice@ontariokofc.ca) et à votre Député de District. (Les Conseils devraient également conserver une copie de ce formulaire rempli dans leurs dossiers)

SO-FT-1F 5/20

# CHAMPIONNAT DE LANCER LIBRE

Dû le: 28 février

## RAPPORT DE PARTICIPATION DU DÉPUTÉ DE DISTRICT COMPÉTITIONS DU LANCER LIBRE AU SEIN DE L'ÉCOLE ET / OU DU CONSEIL DANS LE DISTRICT

**Veillez faire tout votre possible pour que ce rapport soit entièrement terminé à la date d'échéance. Vos efforts au niveau du Conseil et des écoles sont extrêmement importants à cet égard. Vous devriez obtenir ces informations auprès des Grands Chevaliers ou de vos présidents de Conseil du lancer libre. J'apprécie vos efforts et votre soutien.**

**Remarque: Ce rapport ne permet pas d'indiquer le nombre de participants à votre événement de lancer libre de District. De plus, tous les Conseils doivent être rapportés. Veuillez entrer «0» si un Conseil n'a pas participé au programme.**

CONSEIL NO.	GARÇONS	FILLES	TOTAUX	Les 15-17 ans ont-ils participé?	
_____	_____	_____	_____	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
_____	_____	_____	_____	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
_____	_____	_____	_____	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
_____	_____	_____	_____	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
_____	_____	_____	_____	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
_____	_____	_____	_____	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
_____	_____	_____	_____	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>

COMMENTAIRES PERSONNELS OU OBSERVATIONS CONCERNANT LE PROGRAMME LANCER LIBRE DE BASKETBALL:

POUR CHAQUE CONSEIL QUI N'A PAS PARTICIPÉ AU PROGRAMME, QUELLE EN A ÉTÉ LA RAISON?

DÉPUTÉS DE DISTRICT: \_\_\_\_\_

DISTRICT NO.: \_\_\_\_\_



Envoyez une copie de ce document par courriel à: [stateoffice@ontariokofc.ca](mailto:stateoffice@ontariokofc.ca) et au président d'État du Lancer libre

SO-FT-2F 5/20



# RAPPORT DES GAGNANTS POUR LE DISTRICT DE LANCER-LIBRE DE CHEVALIERS DE COLOMB



(Remarque: Les informations sur chaque gagnant doivent être inscrites **COMPLÈTEMENT!**)

## Garçons

9

## Filles

Nom: \_\_\_\_\_

No. du Conseil: \_\_\_\_\_ D.D. Naissance: \_\_\_\_\_  
MM.JJ.AA

Contact No.: \_\_\_\_\_

Nom de L'école: \_\_\_\_\_

Pointage du Conseil: \_\_\_\_\_ Pointage du District: \_\_\_\_\_

Nom: \_\_\_\_\_

No. du Conseil: \_\_\_\_\_ D.D. Naissance: \_\_\_\_\_  
MM.JJ.AA

Contact No.: \_\_\_\_\_

Nom de L'école: \_\_\_\_\_

Pointage du Conseil: \_\_\_\_\_ Pointage du District: \_\_\_\_\_

## Garçons

10

## Filles

Nom: \_\_\_\_\_

No. du Conseil: \_\_\_\_\_ D.D. Naissance: \_\_\_\_\_  
MM.JJ.AA

Contact No.: \_\_\_\_\_

Nom de L'école: \_\_\_\_\_

Pointage du Conseil: \_\_\_\_\_ Pointage du District: \_\_\_\_\_

Nom: \_\_\_\_\_

No. du Conseil: \_\_\_\_\_ D.D. Naissance: \_\_\_\_\_  
MM.JJ.AA

Contact No.: \_\_\_\_\_

Nom de L'école: \_\_\_\_\_

Pointage du Conseil: \_\_\_\_\_ Pointage du District: \_\_\_\_\_

## Garçons

11

## Filles

Nom: \_\_\_\_\_

No. du Conseil: \_\_\_\_\_ D.D. Naissance: \_\_\_\_\_  
MM.JJ.AA

Contact No.: \_\_\_\_\_

Nom de L'école: \_\_\_\_\_

Pointage du Conseil: \_\_\_\_\_ Pointage du District: \_\_\_\_\_

Nom: \_\_\_\_\_

No. du Conseil: \_\_\_\_\_ D.D. Naissance: \_\_\_\_\_  
MM.JJ.AA

Contact No.: \_\_\_\_\_

Nom de L'école: \_\_\_\_\_

Pointage du Conseil: \_\_\_\_\_ Pointage du District: \_\_\_\_\_

## Garçons

12

## Filles

Nom: \_\_\_\_\_

No. du Conseil: \_\_\_\_\_ D.D. Naissance: \_\_\_\_\_  
MM.JJ.AA

Contact No.: \_\_\_\_\_

Nom de L'école: \_\_\_\_\_

Pointage du Conseil: \_\_\_\_\_ Pointage du District: \_\_\_\_\_

Nom: \_\_\_\_\_

No. du Conseil: \_\_\_\_\_ D.D. Naissance: \_\_\_\_\_  
MM.JJ.AA

Contact No.: \_\_\_\_\_

Nom de L'école: \_\_\_\_\_

Pointage du Conseil: \_\_\_\_\_ Pointage du District: \_\_\_\_\_

## Garçons

13

## Filles

Nom: \_\_\_\_\_

No. du Conseil: \_\_\_\_\_ D.D. Naissance: \_\_\_\_\_  
MM.JJ.AA

Contact No.: \_\_\_\_\_

Nom de L'école: \_\_\_\_\_

Pointage du Conseil: \_\_\_\_\_ Pointage du District: \_\_\_\_\_

Nom: \_\_\_\_\_

No. du Conseil: \_\_\_\_\_ D.D. Naissance: \_\_\_\_\_  
MM.JJ.AA

Contact No.: \_\_\_\_\_

Nom de L'école: \_\_\_\_\_

Pointage du Conseil: \_\_\_\_\_ Pointage du District: \_\_\_\_\_

No. du District: \_\_\_\_\_ Député de District: \_\_\_\_\_

**Garçons****14****Filles**

Nom: \_\_\_\_\_

No. du Conseil: \_\_\_\_\_ D.D. Naissance: \_\_\_\_\_  
MM.JJ.AA

Contact No.: \_\_\_\_\_

Nom de L'école: \_\_\_\_\_

Pointage du Conseil: \_\_\_\_\_ Pointage du District: \_\_\_\_\_

Nom: \_\_\_\_\_

No. du Conseil: \_\_\_\_\_ D.D. Naissance: \_\_\_\_\_  
MM.JJ.AA

Contact No.: \_\_\_\_\_

Nom de L'école: \_\_\_\_\_

Pointage du Conseil: \_\_\_\_\_ Pointage du District: \_\_\_\_\_

**Garçons****15****Filles**

Nom: \_\_\_\_\_

No. du Conseil: \_\_\_\_\_ D.D. Naissance: \_\_\_\_\_  
MM.JJ.AA

Contact No.: \_\_\_\_\_

Nom de L'école: \_\_\_\_\_

Pointage du Conseil: \_\_\_\_\_ Pointage du District: \_\_\_\_\_

Nom: \_\_\_\_\_

No. du Conseil: \_\_\_\_\_ D.D. Naissance: \_\_\_\_\_  
MM.JJ.AA

Contact No.: \_\_\_\_\_

Nom de L'école: \_\_\_\_\_

Pointage du Conseil: \_\_\_\_\_ Pointage du District: \_\_\_\_\_

**Garçons****16****Filles**

Nom: \_\_\_\_\_

No. du Conseil: \_\_\_\_\_ D.D. Naissance: \_\_\_\_\_  
MM.JJ.AA

Contact No.: \_\_\_\_\_

Nom de L'école: \_\_\_\_\_

Pointage du Conseil: \_\_\_\_\_ Pointage du District: \_\_\_\_\_

Nom: \_\_\_\_\_

No. du Conseil: \_\_\_\_\_ D.D. Naissance: \_\_\_\_\_  
MM.JJ.AA

Contact No.: \_\_\_\_\_

Nom de L'école: \_\_\_\_\_

Pointage du Conseil: \_\_\_\_\_ Pointage du District: \_\_\_\_\_

**Garçons****17****Filles**

Nom: \_\_\_\_\_

No. du Conseil: \_\_\_\_\_ D.D. Naissance: \_\_\_\_\_  
MM.JJ.AA

Contact No.: \_\_\_\_\_

Nom de L'école: \_\_\_\_\_

Pointage du Conseil: \_\_\_\_\_ Pointage du District: \_\_\_\_\_

Nom: \_\_\_\_\_

No. du Conseil: \_\_\_\_\_ D.D. Naissance: \_\_\_\_\_  
MM.JJ.AA

Contact No.: \_\_\_\_\_

Nom de L'école: \_\_\_\_\_

Pointage du Conseil: \_\_\_\_\_ Pointage du District: \_\_\_\_\_

No. du District: \_\_\_\_\_ Député de District: \_\_\_\_\_

Pg 2

Veuillez envoyer ce formulaire par courrier électronique à votre président régional du concours de Lancer libre pas moins de 2 jours avant le concours régional cédulé de Lancer libre.





# RAPPORT DES GAGNANTS POUR LA RÉGION DE LANCER-LIBRE DE CHEVALIERS DE COLOMB



(Remarque: Les informations sur chaque gagnant doivent être inscrites **COMPLÈTEMENT!**)

## Garçons

9

## Filles

Nom: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Contact No.: \_\_\_\_\_

No. du Conseil: \_\_\_\_\_ D.D. Naissance: \_\_\_\_\_  
MM.JJ.AA

Nom de L'école: \_\_\_\_\_

Pointage du Régional: \_\_\_\_\_ Pointage du District: \_\_\_\_\_

Pointage du Conseil: \_\_\_\_\_

Nom: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Contact No.: \_\_\_\_\_

No. du Conseil: \_\_\_\_\_ D.D. Naissance: \_\_\_\_\_  
MM.JJ.AA

Nom de L'école: \_\_\_\_\_

Pointage du Régional: \_\_\_\_\_ Pointage du District: \_\_\_\_\_

Pointage du Conseil: \_\_\_\_\_

## Garçons

10

## Filles

Nom: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Contact No.: \_\_\_\_\_

No. du Conseil: \_\_\_\_\_ D.D. Naissance: \_\_\_\_\_  
MM.JJ.AA

Nom de L'école: \_\_\_\_\_

Pointage du Régional: \_\_\_\_\_ Pointage du District: \_\_\_\_\_

Pointage du Conseil: \_\_\_\_\_

Nom: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Contact No.: \_\_\_\_\_

No. du Conseil: \_\_\_\_\_ D.D. Naissance: \_\_\_\_\_  
MM.JJ.AA

Nom de L'école: \_\_\_\_\_

Pointage du Régional: \_\_\_\_\_ Pointage du District: \_\_\_\_\_

Pointage du Conseil: \_\_\_\_\_

## Garçons

11

## Filles

Nom: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Contact No.: \_\_\_\_\_

No. du Conseil: \_\_\_\_\_ D.D. Naissance: \_\_\_\_\_  
MM.JJ.AA

Nom de L'école: \_\_\_\_\_

Pointage du Régional: \_\_\_\_\_ Pointage du District: \_\_\_\_\_

Pointage du Conseil: \_\_\_\_\_

Nom: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Contact No.: \_\_\_\_\_

No. du Conseil: \_\_\_\_\_ D.D. Naissance: \_\_\_\_\_  
MM.JJ.AA

Nom de L'école: \_\_\_\_\_

Pointage du Régional: \_\_\_\_\_ Pointage du District: \_\_\_\_\_

Pointage du Conseil: \_\_\_\_\_

**Garçons****12****Filles**

Nom: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Contact No.: \_\_\_\_\_

No. du Conseil: \_\_\_\_\_ D.D. Naissance: \_\_\_\_\_  
MM.JJ.AA

Nom de L'école: \_\_\_\_\_

Pointage du Régional: \_\_\_\_\_ Pointage du District: \_\_\_\_\_

Pointage du Conseil: \_\_\_\_\_

Nom: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Contact No.: \_\_\_\_\_

No. du Conseil: \_\_\_\_\_ D.D. Naissance: \_\_\_\_\_  
MM.JJ.AA

Nom de L'école: \_\_\_\_\_

Pointage du Régional: \_\_\_\_\_ Pointage du District: \_\_\_\_\_

Pointage du Conseil: \_\_\_\_\_

**Garçons****13****Filles**

Nom: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Contact No.: \_\_\_\_\_

No. du Conseil: \_\_\_\_\_ D.D. Naissance: \_\_\_\_\_  
MM.JJ.AA

Nom de L'école: \_\_\_\_\_

Pointage du Régional: \_\_\_\_\_ Pointage du District: \_\_\_\_\_

Pointage du Conseil: \_\_\_\_\_

Nom: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Contact No.: \_\_\_\_\_

No. du Conseil: \_\_\_\_\_ D.D. Naissance: \_\_\_\_\_  
MM.JJ.AA

Nom de L'école: \_\_\_\_\_

Pointage du Régional: \_\_\_\_\_ Pointage du District: \_\_\_\_\_

Pointage du Conseil: \_\_\_\_\_

**Garçons****14****Filles**

Nom: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Contact No.: \_\_\_\_\_

No. du Conseil: \_\_\_\_\_ D.D. Naissance: \_\_\_\_\_  
MM.JJ.AA

Nom de L'école: \_\_\_\_\_

Pointage du Régional: \_\_\_\_\_ Pointage du District: \_\_\_\_\_

Pointage du Conseil: \_\_\_\_\_

Nom: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Contact No.: \_\_\_\_\_

No. du Conseil: \_\_\_\_\_ D.D. Naissance: \_\_\_\_\_  
MM.JJ.AA

Nom de L'école: \_\_\_\_\_

Pointage du Régional: \_\_\_\_\_ Pointage du District: \_\_\_\_\_

Pointage du Conseil: \_\_\_\_\_

No. de la Région: \_\_\_\_\_ Président Régional: \_\_\_\_\_

**Garçons****15****Filles**

Nom: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Contact No.: \_\_\_\_\_

No. du Conseil: \_\_\_\_\_ D.D. Naissance: \_\_\_\_\_  
MM.JJ.AA

Nom de L'école: \_\_\_\_\_

Pointage du Régional: \_\_\_\_\_ Pointage du District: \_\_\_\_\_

Pointage du Conseil: \_\_\_\_\_

Nom: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Contact No.: \_\_\_\_\_

No. du Conseil: \_\_\_\_\_ D.D. Naissance: \_\_\_\_\_  
MM.JJ.AA

Nom de L'école: \_\_\_\_\_

Pointage du Régional: \_\_\_\_\_ Pointage du District: \_\_\_\_\_

Pointage du Conseil: \_\_\_\_\_

**Garçons****16****Filles**

Nom: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Contact No.: \_\_\_\_\_

No. du Conseil: \_\_\_\_\_ D.D. Naissance: \_\_\_\_\_  
MM.JJ.AA

Nom de L'école: \_\_\_\_\_

Pointage du Régional: \_\_\_\_\_ Pointage du District: \_\_\_\_\_

Pointage du Conseil: \_\_\_\_\_

Nom: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Contact No.: \_\_\_\_\_

No. du Conseil: \_\_\_\_\_ D.D. Naissance: \_\_\_\_\_  
MM.JJ.AA

Nom de L'école: \_\_\_\_\_

Pointage du Régional: \_\_\_\_\_ Pointage du District: \_\_\_\_\_

Pointage du Conseil: \_\_\_\_\_

**Garçons****17****Filles**

Nom: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Contact No.: \_\_\_\_\_

No. du Conseil: \_\_\_\_\_ D.D. Naissance: \_\_\_\_\_  
MM.JJ.AA

Nom de L'école: \_\_\_\_\_

Pointage du Régional: \_\_\_\_\_ Pointage du District: \_\_\_\_\_

Pointage du Conseil: \_\_\_\_\_

Nom: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Contact No.: \_\_\_\_\_

No. du Conseil: \_\_\_\_\_ D.D. Naissance: \_\_\_\_\_  
MM.JJ.AA

Nom de L'école: \_\_\_\_\_

Pointage du Régional: \_\_\_\_\_ Pointage du District: \_\_\_\_\_

Pointage du Conseil: \_\_\_\_\_

No. de la Région: \_\_\_\_\_ Président Régional: \_\_\_\_\_

Pg 3

Veuillez envoyer ce formulaire par courriel par le **13 mars** à :**Anthony Viresi, Président d'État de l'Ontario**

viresi\_kofc@yahoo.com

# Chevaliers de Colomb

2022 – 2023

## Les championnats de Lancer-libre de ballon-panier Tableau d'admissibilité selon l'âge au 1 janvier 2023

La date de naissance pour être éligible à concourir dans nos groupes d'âge de 9 à 17 ans doit être le 1er janvier 2014 ou avant.

<b>De</b>	<b>À</b>	<b>An</b>	<b>Âge</b>
2 janvier	31 décembre	2013	9
2 janvier	31 décembre	2012	10
2 janvier	31 décembre	2011	11
2 janvier	31 décembre	2010	12
2 janvier	31 décembre	2009	13
2 janvier	31 décembre	2008	14
2 janvier	31 décembre	2007	15
2 janvier	31 décembre	2006	16
2 janvier	31 décembre	2005	17

<b>Né sur</b>	<b>An</b>	<b>Âge</b>
1 janvier	2014	9
1 janvier	2013	10
1 janvier	2012	11
1 janvier	2011	12
1 janvier	2010	13
1 janvier	2009	14
1 janvier	2008	15
1 janvier	2007	16
1 janvier	2006	17

La date de naissance pour être éligible à concourir dans nos groupes d'âge de 9 à 17 ans doit être le 1er janvier 2014 ou avant.

<b>De</b>	<b>À</b>	<b>An</b>	<b>Âge</b>
2 janvier	31 décembre	2013	9
2 janvier	31 décembre	2012	10
2 janvier	31 décembre	2011	11
2 janvier	31 décembre	2010	12
2 janvier	31 décembre	2009	13
2 janvier	31 décembre	2008	14
2 janvier	31 décembre	2007	15
2 janvier	31 décembre	2006	16
2 janvier	31 décembre	2005	17

<b>Né sur</b>	<b>An</b>	<b>Âge</b>
1 janvier	2014	9
1 janvier	2013	10
1 janvier	2012	11
1 janvier	2011	12
1 janvier	2010	13
1 janvier	2009	14
1 janvier	2008	15
1 janvier	2007	16
1 janvier	2006	17

