



Trousse D'Information sur le Lancer Libre de Basket-ball 2020-2021

Contacts

Anthony Viresi
Président d'État de l'Ontario
416-241-1522
viresi_kofc@yahoo.com

Rocky Gualtieri
Directeur d'État de l'Ontario -
Programmes Communautaires
416-247-0675
CommunityDirector@ontariokofc.ca

Indice

Lignes Directrices et Responsabilités	pg. 2-4
Admissibilité et Équipement	pg. 5
Six Étapes pour Réussir avec le Lancer-Libre	pg. 6
Programme sur l'Environnement Sécuritaire	pg. 7-9
Liste d'Actions du Programme de Championnat de Lancer-Libre	pg. 10
Comment Impliquer les Écoles – Lettre	pg. 11
Annuaire des Présidents Régionaux	pg. 12
Formulaire d'Inscription et Feuille de Pointage (SO-1598F)	pg. 13
Niveau Scolaire - Formulaire d'Inscription par Classe	pg. 14
Rapports de Participation des Écoles et des Conseils	pg. 15-16
Rapport de participation des Députés de District	pg. 17
Rapport des Gagnants pour le District	pg. 18-19
Rapport des Gagnants pour la Région	pg. 20-22
Tableau d'Admissibilité à l'Âge	pg. 23
Notes Personnelles	pg. 24

Bonjour mes frères,

Je suis heureux d'annoncer que j'ai accepté le poste de président d'État du Lancer libre pour la prochaine année fraternelle 2020-2021 et je me réjouis de travailler à nouveau avec tous les présidents régionaux, les Députés de District et les conseils.

L'année 2019 - 2020 de Lancer libre a été une année difficile avec des conflits de travail entre les syndicats d'enseignants de l'Ontario et le gouvernement provincial. Cela a grandement affecté la capacité de nombreux conseils à mener leur lancer libre annuel comme ils le font habituellement. Malheureusement, le Covid 19 n'a pas aidé non plus, car nous avons dû trouver d'autres moyens de remettre les prix à nos lauréats d'État. Je tiens à féliciter tous les conseils et districts qui ont quand même réussi à organiser leurs événements de lancer libre.

L'année dernière était encore une bonne année pour la participation au programme du Lancer libre en Ontario. Plus de 37 500 enfants de 256 conseils de la province ont participé à ce programme, qui a pu être mis en place grâce à tous mes frères Chevaliers qui ont donné de leur temps et ont travaillé dur à chaque niveau. Notre objectif collectif cette année est de faire remonter ces deux chiffres à 50 000 et 300. Ensemble, nous pouvons y arriver !

Je tiens à remercier personnellement tous ceux qui ont participé au programme du Lancer libre l'année dernière et ceux qui y participeront encore cette année. À tous les présidents de conseil et les Députés de District qui ont quitté leurs fonctions en juin, je vous remercie d'avoir préparé le terrain pour ceux qui vous remplacent. Il y a un président régional qui, après avoir fait un très bon travail de gestion au niveau de sa région, a décidé de se retirer. Je désire remercier tout particulièrement le frère Alex Lafave(13) ; ce fut un plaisir de travailler avec toi. Je remercie également les 15 autres présidents régionaux qui restent une année de plus et je me réjouis de travailler à nouveau avec vous.

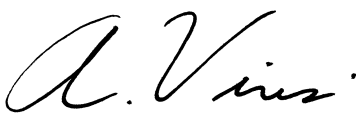
Cette année encore, nous incluons des jeunes de 15 à 17 ans dans notre concours aux quatre niveaux de l'Ontario. Tous les formulaires et rapports peuvent être téléchargés à partir de la page "Lancer libre" du site web d'État de l'Ontario. Vous pourrez également remplir ces fichiers PDF par voie électronique et sauvegarder les informations saisies. Il sera ainsi plus facile pour tout le monde d'envoyer par courrier électronique les formulaires et les rapports remplis. Vous pouvez les trouver sur la page web suivante : <https://ontariokofc.ca/programs/youth/free-throw-soccer-challenge/> . (Cliquez sur l'onglet français)

Pour les participants des écoles primaires, vous pouvez toujours utiliser les kits du Suprême, alors n'hésitez pas à les commander. Pour les participants de vos écoles secondaires locales, veuillez utiliser les rapports et le matériel fournis dans le dossier actualisé. Vos Députés de District et moi-même encourageons votre conseil à profiter de cette occasion pour faire participer les jeunes du secondaire de votre région au programme.

Nous introduisons également une nouveauté dans le programme que les Chevaliers d'Oakville et de Burlington ont fait depuis quelques années et qui a été introduit à leur niveau régional pour la première fois l'année dernière. Cette année, nous incluons les Jeux olympiques spéciaux dans le programme de lancer libre au niveau des conseils et des régions de l'Ontario. De plus amples informations sur cet ajout au programme seront publiées au cours de l'été et pourront également être téléchargées à partir de la page web mentionnée ci-dessus plus tard en août.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à me contacter ou à contacter notre directeur du programme communautaire d'État, Fr. Rocky Gualtieri à CommunityDirector@ontariokofc.ca .

Je vous remercie d'avoir consacré votre temps et vos efforts au programme du Lancer libre de cette année et j'attends avec impatience vous aider à la rendre encore plus performante que l'année dernière.



Fr. Anthony Viresi
Président d'État pour le Lancer Libre
416-241-1522
viresi_kofc@yahoo.com

LIGNES DIRECTRICES ET RESPONSABILITÉS

Ce programme offre à nos jeunes de 9 à 17 ans l'occasion de s'engager dans un environnement compétitif et sain. Les participants auront l'occasion de jouer aux niveaux du Conseil, du District et de la Région. On peut en faire la promotion auprès des écoles, des cercles d'Écuyers colombiens et des CYO (Organisation de Jeunesse Catholique), donnant ainsi l'occasion de faire connaître notre Ordre dans la communauté.

Veillez trouver ci-joint les informations pertinentes, le matériel et les formulaires pour les championnats de Lancer-libre de ballon-panier.

1) Niveau du Conseil:

- Chaque Conseil devrait commander sa trousse du Suprême à la mi-août afin qu'elle arrive en septembre. Vous devrez avoir un lieu et une date pour votre Championnat de Lancer-libre, au niveau du Conseil, à la mi novembre afin que vos écoles aient suffisamment de temps pour établir leurs compétition en décembre ou janvier ou si vous avez une invitation ouverte, suffisamment de temps pour que votre Conseil en fasse la publicité.
- Les Conseils devraient compléter leur Championnat de Lancer-libre, avant le **31 janvier 2021** et soumettre les fiches d'inscriptions / de pointages de vos gagnants au Conseil dans les deux ou trois jours suivants.
- Remplissez le formulaire de rapport de participation (SO-FT-1F) avant le **31 janvier 2021** et soumettez-le à votre Député de District et au Président d'État pour le Championnat du Lancer-libre. Pour chaque école qui a un championnat de niveau scolaire, s'il vous plaît, assurez-vous de communiquer avec eux et demandez-leur de remplir un formulaire FT-1F (école). De cette façon, vous pourrez avoir le grand total de votre participation au Conseil.

2) Niveau du District:

- Les Députés de District devraient avoir leur compétition du Lancer-libre avant le **13 février 2021**. Vous devrez avoir établi le lieu et la date de championnat de Lancer-libre du District au début novembre pour que vos Conseils aient assez de temps pour mettre en place leur compétition du Lancer-libre en janvier.
- Veuillez vous assurer que toutes les fiches de participation / pointage de vos gagnants de District soient remplies complètement et correctement! Veuillez remplir le rapport des gagnants de district fourni dans ce dossier et l'envoyer par courriel à votre Président régional au moins 2 jours avant le début de la compétition régionale afin qu'il sache à qui s'attendre de votre district. Ceci est au cas où quelque chose se produirait et que le président ne reçoive pas vos feuilles de match/résultats. Ils auront les pointages précédents sur le rapport des gagnants pour le district lorsque vos gagnants rempliront une nouvelle fiche d'inscription/résultats au niveau régional.
- Complétez le rapport de participation du Député de District (SO-FT-2F), également fourni dans ce dossier, et envoyez-le à **Anthony Viresi, avant le 28 février 2021**.

3) Niveau Régional:

- Les Présidents régionaux devront avoir un lieu et une date pour le championnat du Lancer-libre régional d'ici la fin d'octobre afin que vos Districts aient suffisamment de temps pour mettre en place leur proper championnat du Lancer-libre. Vous devrez organiser les compétitions régionales de lancer libre par le **7 mars 2021** et faire en sorte que le rapport régional des gagnants est terminé et envoyé à **Anthony Viresi par le 8 mars 2021**, afin que les gagnants du lancer libre de l'État de l'Ontario puissent être déterminés et envoyé au Suprême pour la compétition internationale.
- Les gagnants de l'État de l'Ontario seront annoncés lors du Congrès d'État, en avril 2021.

Chaque participant doit avoir rempli le formulaire d'inscription du championnat de lancer libre (#1598 ou SO-1598F). Il doit être entièrement complété incluant les prénom et nom de la personne, son adresse, la signature du participant, la signature du (des) parent(s) et le numéro du Conseil affilié.

LIGNES DIRECTRICES POUR LE CHAMPIONNAT LANCER-LIBRE DE BALLON-PANIER

- 1) Toutes les troussees doivent maintenant être commandées via ‘‘Supplies Online’’, accessibles sur le portail des officiers. Veuillez-vous procurer les troussees par l’entremise des GC ou SF qui peuvent commander les troussees pour vous.
- 2) Celles-ci devraient être commandées en août pour être prêtes pour le début des cours en septembre.
- 3) Veuillez-vous référer au livret du Championnat du Lancer-libre (# 1928-F) pour connaître les procédures, les règles et les règlements. Ils sont dans chaque trousse du Lancer-libre ou sur le lien Web suivant, ci-dessous. Veuillez également vous référer à la section **Éligibilité et Équipement** incluse dans ce forfait.
<http://www.kofc.org/un/fr/resources/service/youth/freethrow/guide.pdf>
- 4) Chaque participant doit avoir un formulaire d’inscription du Championnat de Lancer-libre (no.1598F ou SO-1598F). Cette feuille de pointage doit être utilisée pour entrer dans tous les niveaux de la compétition (une feuille de pointage par participant pour toutes les compétitions), devrait être complétée avec toutes les informations pertinentes, ***et l’âge est déterminé à partir du 1er janvier.*** Le formulaire traditionnel no.1598F fourni avec la Trousse du Lancer-libre du Suprême peut être utilisé pour les élèves du primaire alors que le nouveau formulaire SO-1598F fourni dans cette trousse peut être photocopié et utilisé pour les participants du secondaire.
- 5) Cette trousse comprend également un **formulaire d’école (SO-1598CRF)** qui peut être utilisé pour les compétitions au niveau des écoles. Si vous avez des enseignants engagés dans l’organisation de compétitions au niveau de l’école, chacun envoie de 8 à 10 gagnants à votre Championnat de Lancer-libre du Conseil, ce formulaire peut être utilisé. Cela rend le processus beaucoup plus facile pour les enseignants et pour le Conseil au moment d’imprimer les certificats de participation.
- 6) Informez tous les parents ou tuteurs des participants qu’ils doivent être présents à tous les niveaux de la compétition à laquelle leur enfant participe!
- 7) Tous les pointages doivent être vérifiés avant que le concurrent suivant ne soit autorisé à tirer. L’utilisation de l’enregistrement vidéo pour résoudre les totaux de notation n’est pas suggérée. **Les juges et les préposés au pointage ont l’autorité finale pour vérifier tous pointages et violations.**
- 8) Si le champion d’un niveau ne peut pas participer au niveau suivant, il abdique et le gagnant de la 2^{ème} place peut aller participer à la prochaine étape à sa place. Essayez de déterminer ceci à la fin de votre compétition ou peu de temps après.
- 9) Si vos écoles locales organisent des concours scolaires, veuillez vous assurer que votre Conseil reçoive un compte précis du nombre de participants de chaque école. Le formulaire SO-FT-1F(école) doit être rempli par le directeur des sports ou le professeur responsable.
- 10) **TOUS LES NIVEAUX DE COMPÉTITION DOIVENT AVOIR UN MINIMUM DE DEUX VOLONTAIRES QUI ONT TERMINÉ LE PROGRAMME ENVIRONNEMENT SÉCURITAIRE, AVEC AU MOINS UN DES DEUX AYANT UNE VÉRIFICATION DES ANTÉCÉDENTS APPROUVÉ PAR LE SUPRÊME!** Les présidents des 3 niveaux devraient suivre la formation en ligne eux-mêmes et demander à leurs bénévoles annuels de faire de même au lien Web suivant.
<http://www.kofc.org/un/fr/members/programs/youth-activities/safe-environment-program.html>
- 11) Les Conseils doivent terminer leur Championnat de Lancer-libre avant le **31 janvier 2021**. Le Grand Chevalier ou le coordinateur du Championnat de Lancer-libre du Conseil doit remplir le formulaire SO-FT-1F **avant le 31 janvier**. **Veuillez inclure dans le formulaire le nombre total de participants de chaque école, car ceci augmente notre participation au championnat au niveau de l’État.**

LE FOMULAIRE SO-FT-1 DOIT ÊTRE SOUMIS PAR COURRIEL AU DÉPUTÉ DE DISTRICT ET AU PRÉSIDENT D'ÉTAT ANTHONY VIRESI.

Le Président du Conseil du Championnat de Lancer-libre donnera la liste des gagnants au Député de District et veillera à ce que tous les formulaires d'inscription comprennent le numéro du Conseil respectif et le nom de l'école fréquentée par le participant.

- 12) Le Député de District informera tous ses Conseils longtemps à l'avance de la date, de l'heure et du lieu de la compétition du lancer libre de district, car celle-ci devra être terminée par le **13 février 2021**. Veuillez également compléter le rapport du Député de District (SO-FT-2F) et le soumettre au Président d'État par le **28 février 2021**.
- 13) Toutes les feuilles de pointage no. 1598-F ou SO-1598-F des gagnants du lancer libre de District seront remises au Présidents régionaux le jour de la compétition. Veuillez-vous assurer que tous les formulaires de participant soumis sont remplis correctement et qu'ils sont lisibles. Les Présidents régionaux conserveront tous les formulaires d'inscription après la compétition puisqu'ils pourraient être nécessaires au Président d'État. Le Député de District devra également remplir le rapport des gagnants de district et l'envoyer en avance à son président régional. Les coordonnées des Présidents régionaux sont incluses dans ce dossier.
- 14) Les présidents régionaux aviseront à l'avance les Députés de District de la date, de l'heure et du lieu du championnat régional. Si possible, les présidents de Conseil et de District devraient être disponibles pour aider avec les inscriptions et la compétition au niveau régional.
- 15) Les compétitions régionales de lancer libre devraient être terminées par le **7 mars 2021**. Le rapport des gagnants régionaux de l'Ontario doit être envoyé à **Anthony Viresi, Président du programme du lancer libre d'État, au plus tard le 8 mars 2021**, afin que les gagnants de la juridiction de l'Ontario puissent être déterminés. Une fois les gagnants déterminés, je contacterai personnellement les Présidents régionaux pour leur indiquer qu'ils ont un ou plusieurs gagnants et je demanderai la feuille de résultats du ou des participants gagnants. Je vais aussi personnellement informer les GC et les DD qui ont des gagnants d'État et confirmer leur présence au Congrès d'État.
- 16) Les gagnants d'État de l'Ontario seront annoncés lors du Congrès d'État en avril 2021. Les gagnants du lancer libre d'État de l'Ontario, âgés de 9 à 14 ans, seront également envoyés au Suprême pour la compétition internationale avec les résultats finaux, en avril. Une liste officielle des gagnants et des finalistes de l'État de l'Ontario sera envoyée par courriel à tous les Députés de District et Présidents régionaux au début d'avril.
- 17) Lors de la détermination des 3 meilleures positions au niveau de l'État, les pointages de chaque catégorie des 16 régions sont comparés pour trouver les 3 meilleurs. Il y a souvent égalité et c'est à ce moment-là que le District et même ceux du Conseil sont utilisés pour les départager. Il est **IMPÉRATIF** que le DD et le Président régional remplissent leur rapport des gagnants complètement, en particulier avec les **pointages du Conseil et du District!** Les gagnants régionaux à égalité pour l'une des trois premières places qui n'ont pas ces 2 autres pointages seront perdants lors du processus du bris d'égalité.
- 18) **Prix:** Conseil - Certificats trouvés dans les trousse, District - Médailles et certificats fournis par l'État, Régional - Prix fournis par l'État. État - Les prix doivent être récupérés au Congrès d'État en avril par un représentant local.
- 19) Si votre région n'a pas de Président régional, veuillez contacter votre Association diocésaine pour en désigner un, ou suggérer un frère Chevalier qui serait intéressé.
- 20) Pour plus d'informations, documents, formulaires, etc., veuillez visiter le site Web du Suprême à l'adresse suivante du programme de Lancer libre de basket-ball qui se trouve plus bas et vous pouvez également consulter le site Web de l'État de l'Ontario.
<https://ontariokofc.ca/programs/youth/free-throw-soccer-challenge/> (Cliquez sur l'image française ci-dessus)
<http://www.kofc.org/en/programs/community/free-throw-championship.html#/Resources> (Cliquez sur Communauté)
- 21) **TRAVAILLONS ENSEMBLE POUR FAIRE DE L'ONTARIO LE PLUS HAUT DANS L'ORDE DE PARTICIPATION!**
Montrons aussi à quel point le programme peut réussir avec l'inclusion des écoles secondaires!
«Se rassembler est un début, rester ensemble est un progrès, travailler ensemble est un succès!»
Le succès de ce programme communautaire dépend de notre travail d'équipe!

Admissibilité et Équipement

Une Preuve d'âge

- L'âge de chaque participant est déterminé à partir du 1er janvier.
- Ce dossier contient un tableau d'âge pour vous aider à vous inscrire.
- Si un participant arrive à votre compétition et a concouru dans la mauvaise catégorie d'âge dans les niveaux précédents, s'il vous plaît, faites-les concourir dans la catégorie appropriée, ce jour-là. S'il vous plaît, expliquer pourquoi au participant et corriger le changement d'âge sur leur formulaire.
- Au Conseil par le biais du niveau régional, les participants doivent concourir dans leur propre catégorie d'âge ou ne peuvent pas participer. **Au niveau de l'État, si les feuilles de résultats reçues indiquent qu'un participant a participé dans une mauvaise catégorie d'âge au niveau régional, ce participant sera disqualifié.**

Lancers d'Échauffement

- À tous les niveaux, les participants reçoivent trois (3) lancers d'échauffement avant de prendre les lancers qui comptent pour leur pointage.
- Les participants au niveau du Conseil tirent 15 lancers consécutifs.
- Les participants aux niveaux District et Régional tirent 25 lancers consécutifs.
- En cas d'égalité pour la première place au niveau du Conseil et du District ou au niveau Régional pour les 1ère, 2e et 3e places, lorsque tous les participants de la catégorie d'âge ont fini de lancer, ceux qui sont à égalité pour les places mentionnées auront besoin de tirer à nouveau pour briser ces égalités. Ces participants tireront dans le même ordre que lors de la compétition en tirant 5 fois consécutives de lancers libres chacun, sans échauffement. Les tirs successifs se poursuivront jusqu'à ce que les égalités soient rompues et que vous ayez un seul gagnant ou une seule personne dans chacune des 1ère, 2ème et 3ème places.

Taille du Ballon, Lignes de Fautes, Règles du Lancer-libre

- Les jeunes de 9, 10 et 11 ans utiliseront un ballon de taille réglementaire de femme (Taille 6 / 28,5") et tireront d'une ligne de faute de 12 pieds.
- Les filles de 12 à 17 ans utiliseront un ballon de taille réglementaire (Taille 6 / 28,5") et tireront de la ligne de faute de 15 pieds.
- Les garçons âgés de 12 à 17 ans utiliseront une balle de taille réglementaire pour hommes (Taille 7 / 29,5") et tireront de la ligne de faute de 15 pieds.
- Les paniers doivent être à 10 pieds du sol pour toutes les catégories d'âge.
- La ligne de faute est déterminée à partir du panneau arrière du panier et non du panier lui-même.
- Lorsqu'un participant tire, ses pieds doivent rester derrière la ligne! Si le pied ou les pieds du participant tombent sur la ligne ou passe la ligne avant que la balle ne touche la jante ou le panneau, le tir sera considéré manqué.
- Si la balle entre en contact avec la structure de support à laquelle le panneau est fixé ou le mur et entre à travers le panier, le tir compte comme manqué!

Les participants gagnants doivent être présents lors de la prochaine compétition. Si un gagnant ne peut pas assister au prochain niveau, le gagnant de la deuxième place peut être envoyé à sa place.

Six Étapes pour Réussir avec le Lancer-Libre

Directives pour les Niveaux du Conseil, du District et de la Région

Avant l'événement

1) Réservation des Lieux:

- Contactez l'école que vous souhaitez utiliser et réservez le gymnase pour la compétition. Vous devrez peut être confirmer avec l'école d'abord si le gymnase est disponible à la date que vous désirez et ensuite réserver à auprès de l'école par le bureau d'administration. Aussi, demandez au bureau des permis du Ministère d'Éducation de la Subvention de l'Utilisation des Écoles, et si un formulaire séparé doit être rempli. Cette subvention gouvernementale donne aux groupes bénévoles un taux réduit. Les conseils scolaires exigeront également une preuve de leur assurance responsabilité. Les Conseils ayant souscrit des polices d'assurance devront contacter leur fournisseur pour obtenir un certificat. Les Conseils qui n'ont pas d'assurance responsabilité civile peuvent l'obtenir en complétant le formulaire de demande SO-46 via le lien Web suivant. <https://ontariokofc.ca/wp-content/uploads/okoc/SO-46-Formulaire-2020-Rev.dec.2019.pdf>
- Les présidents régionaux devraient réserver leurs gymnases à la fin du mois d'octobre, les Députés de District au début du mois de novembre, et les Conseils à la mi-novembre.
- Assurez-vous que lorsque vous remplissez les permis, vous incluez l'utilisation de vestiaires, de balles de basket et du même nombre de tables et de chaises pour le nombre de paniers que vous comptez utiliser pour les marqueurs.

2) Informez les Écoles

- Fournissez des affiches à chaque école pour qu'elles puissent faire la promotion de vos concurrents.
- Prenez contact avec l'enseignant qui a le plus de chances d'organiser un concours scolaire (enseignant d'éducation physique, directeur des sports, enseignant, etc.) et leur fournir les informations et le matériel nécessaires.

3) Vous aurez Besoin de Beaucoup d'Aide!

- Vous aurez besoin de deux frères Chevaliers par filet que vous prévoyez utiliser et de trois à cinq frères supplémentaires aidant à l'inscription et tout ce que vous pourriez avoir besoin d'aide pour le jour de la compétition.
- Deux frères Chevaliers sont nécessaires à chaque filet, l'un est en gardant le pointage et qui observe la violation de ligne. L'autre confirme chaque coup pour le marqueur et retourne le ballon.

4) Environnement sécuritaire

- Assurez-vous que vous-même et au moins un autre membre avez terminé le cours en ligne et que le second membre a complété une vérification des antécédents approuvé par le Suprême. Voir page 7 & 8 pour plus de détails.

Le Jour de la Compétition

5) Mise en Place

- Essayez d'avoir un système de son pour annoncer et jouer de la musique pour les échauffements.
- Jus et beignets pour après la compétition.
- Ruban adhésif pour marquer les deux lignes de faute en conséquence (mesuré à partir du panneau) à chaque filet et assurez-vous que cela se fait avant que les participants se présentent pour l'enregistrement et l'échauffement.
- Avoir au moins 7 à 9 tables pour l'enregistrement avec des grandes enseignes signes d'âge. Avoir la même quantité de frères Chevaliers, un pour chaque groupe d'âge.

6) Quand les Participants Arrivent

- Avoir de la musique et des balles pour les échauffements.
- Seules les balles de régulation fournies pour la compétition doivent être utilisées. Les balles extérieures ne devraient pas être autorisées.
- Demandez aux participants ou à leurs parents de remplir le formulaire d'inscription / feuille de résultats. Assurez-vous qu'ils vérifient la boîte d'âge correctement, qu'au moins un parent a signé le formulaire et que toutes les informations requises telles que la date de naissance, l'adresse postale, le numéro de téléphone et le numéro du Conseil sont remplis et lisibles!
- Assurez-vous qu'il y a des frères Chevaliers dans le gymnase pendant l'inscription et les échauffements pour diriger les participants au bon panier, que les enfants pratiquent à partir de la ligne de faute correcte et être prêts à répondre à toute question qu'ils ou les parents peuvent avoir.
- Assurez-vous qu'ils reçoivent des instructions claires et complètes avant le début de la compétition.

BUREAU DE LA PROTECTION DE LA JEUNESSE

Imprimer

Partager

Protocole de signalement des Chevaliers de Colomb >

- (1) Signaler tout soupçon d'abus à la police.
- (2) Notifier au diocèse local le soupçon d'abus ; et
- (3) Informer les Chevaliers de Colomb du soupçon d'abus au +1 844 KOFC-SAFE (+1 844 563 2723).

Exigences de signalement par État >

SERVICE D'ASSISTANCE TÉLÉPHONIQUE
DES MEMBRES
youthleader@kofc.org
+1 203-800-4940
TÉLÉCOPIEUR : +1 855-845-3502

BUREAU DE LA PROTECTION DE LA
JEUNESSE
oyp@kofc.org
+1 203-752-4558
TÉLÉCOPIEUR : +1 855-845-3502

POUR LES MEMBRES EXERÇANT LES RÔLES DE :

Députés d'État
Avocats d'État
Directeurs des programmes d'État
Directeurs jeunesse d'État
Directeurs communautaires d'État
Directeurs familiaux d'État
Présidents des écuyers
Grands Chevaliers
Directeurs des programmes
Directeurs de la communauté
Directeurs de la famille
Chefs conseillers (écuyers)
Conseillers (écuyers)

ARMATUS DE PRAESIDIUM®
« Programme de formation pour
un environnement sécuritaire » DÉBUT ▶

POUR TOUS LES AUTRES MEMBRES

Les membres ne figurant pas dans la
liste liée à l'autre bouton sont
encouragés à suivre également la
formation en appuyant sur le bouton
bleu.

Le code d'inscription est [kofcsafe](#).

***Veuillez noter :** Si un membre est
nommé ultérieurement à un rôle
figurant dans la liste précédente liée à
l'autre bouton, il peut devoir suivre à
nouveau la formation au titre de ce
nouveau poste.*

ARMATUS DE PRAESIDIUM®
« Programme de formation pour
un environnement sécuritaire » DÉBUT ▶

Requis pour suivre
le programme /
cours en ligne

Nécessité d'avoir
également une
vérification des
antécédents

Les présidents de
Conseil du Lancer
libre, les Députés de
District, les
Cérémoniaires de
District et les
présidents régionaux
du Lancer libre
devraient compléter
le programme / cours
en ligne



**VOUS SOUPÇONNEZ
UNE AGRESSION SEXUELLE?**

**Exigences de
signalement par État**

**Le Chevalier suprême
répond à la crise des agres-
sions sexuelles dans l'Église**

 Guide d'information pour
un environnement sécuritaire

 Manuels du « Programme
pour un environnement
sécuritaire »

PRAESIDIUM

**PROMESSE
DE PROTÉGER**

**S'ENGAGER
À GUÉRIR**
Secrétariat de la Conférence
des évêques catholiques aux
États-Unis (USCCB) pour la protection
de l'enfance et de la jeunesse

**Protéger
les mineurs des
agressions sexuelles**
Un appel aux fidèles catholiques du Canada pour
la guérison, la conciliation et la transformation

 CONFÉRENCE DES EVÊQUES CATHOLIQUES DU CANADA

 **CEM**
Conférence de l'épiscopat américain
TOLÉRANCE ZÉRO DE L'ÉGLISE CATHOLIQUE EN CAS DE
VIOLENCES SEXUELLES PAR LES MEMBRES DU CLERGÉ



REGLES EN MATIERE D'ACTIVITES JEUNESSE DES CHEVALIERS

DE COLOMB

- Pour toutes les activités jeunesse parrainées par les Chevaliers de Colomb, la présence d'au moins un membre est requise, généralement le directeur de la famille et/ou le directeur de communauté du conseil, dont les antécédents auront été vérifiés et qui aura/auront été formé(s) dans le cadre du « Programme pour un environnement sécurisé » des Chevaliers de Colomb.

UNE « ACTIVITE JEUNESSE » DES CHEVALIERS DE COLOMB EST UNE ACTIVITE DESTINEE PRINCIPALEMENT AUX ENFANTS MINEURS (« LANCER LIBRE » DE BASKETBALL, « DES MANTEAUX POUR LES MOMES », ETC.).

- Toutes les activités jeunesse parrainées par les Chevaliers de Colomb exigent la présence au minimum d'un membre, généralement le directeur de la famille ou le directeur de communauté du conseil, dont les antécédents auront été vérifiés et qui aura été formé dans le cadre du « Programme pour un environnement sécuritaire » des Chevaliers de Colomb.
- Le grand Chevalier du conseil qui parraine l'activité jeunesse, et qui a obligation de suivre le « Programme de formation pour un environnement sécuritaire » des Chevaliers de Colomb, doit également être présent. Au moins deux membres pleinement formés doivent être présents.
- Les directeurs de la famille ou de la communauté ou autres membres du conseil ayant fait l'objet de la vérification des antécédents et ayant suivi le « Programme pour un environnement sécuritaire des Chevaliers de Colomb » doivent, en consultation avec leur grand Chevalier, s'assurer que toutes les politiques et procédures des Chevaliers de Colomb relatives à l'environnement sécurisé sont respectées lors de toutes les activités jeunesse parrainées par un conseil des Chevaliers de Colomb.
- Si le directeur de la famille et le directeur de la communauté du conseil ne peuvent, ni l'un ni l'autre, assister à une activité jeunesse, un autre membre quelconque du conseil, qui s'est soumis récemment à la vérification des antécédents et a suivi la formation par le biais du Programme pour un environnement sécuritaire des Chevaliers de Colomb, doit participer.
- S'il n'y a aucun membre du conseil, ayant fait l'objet de la vérification des antécédents et ayant suivi la formation qui soit disponible, il convient de tout faire pour obtenir la présence d'un directeur de famille ou directeur de communauté qualifié d'un conseil voisin. Si aucun membre qualifié d'un conseil voisin ne peut venir, alors c'est le directeur jeunesse de l'État, ou le directeur d'État de la famille, ou le directeur d'État de la communauté qui doit être présent.

S'IL N'Y A PAS AU MOINS DEUX MEMBRES QUALIFIES QUI SOIENT DISPONIBLES POUR ASSISTER A L'ACTIVITE, ALORS L'ACTIVITE DOIT ETRE REMISE A PLUS TARD, DANS UNE PERIODE OU LE DIRECTEUR DE LA FAMILLE OU LE DIRECTEUR DE LA COMMUNAUTE DU CONSEIL, AINSI QU'UN AUTRE MEMBRE QUALIFIE, POURRONT ASSISTER A L'EVENEMENT PENDANT TOUTE SA DUREE.

Pour plus d'informations, consultez les liens Web suivants:

<http://www.kofc.org/fr/resources/members/programs/youth-activities/safe-environment-program-information-guide.pdf>
<http://www.kofc.org/un/fr/resources/members/oy-p-safe-environment-quick-reference-guide.pdf>

10/25/2018

Knights of Columbus - Voluntary Self-Enrollment



Viresi, Anthony
has successfully completed:

Course Name	Date
Knights of Columbus Safe Environment Policies	10/25/2018
Duty To Report Mandated Reporter	10/23/2018
Meet Sam	10/22/2018

**Assurez-vous d'avoir une copie
de votre certificat avec vous
lors de votre compétition.
Le certificat sera valable pour 3
ans avant de devoir reprendre
la formation en ligne!**

PRAESIDIUM

Our Passion. Your Protection.

Page 1 of 1

LISTE D' ACTIONS DU PROGRAMME DE CHAMPIONNAT DE LANCER-LIBRE DES CHEVALIERS DE COLOMB

Date d'échéance	Action	Responsable
juillet/août	Donnez un aperçu du programme aux Grands Chevaliers et encouragez la participation du Conseil à la réunion de district	Député de District
Août	Nomination du Président du Conseil du championnat	Grand Chevalier
mi-août	Commandez la trousse de Championnat de lancer-libre C de C (# FT-KIT-F) via le service de fournitures en ligne accessible dans le portail des officiers.	Grand Chevalier ou Secrétaire Financier
fin septembre	Communiquez avec les écoles pour les informer du programme et réservez le lieu. (Encouragez-les à ce que le championnat fasse partie du programme d'éducation physique)	Président du Conseil
fin octobre	Organisez l'heure, la date et le lieu de la compétition régionale et avisez les Députés de District et les Grands Chevaliers	Président Régional
début novembre	Organisez l'heure, la date et le lieu de la compétition de district et avisez les Présidents de Conseil et les Grands Chevaliers	Député de District
milieu novembre	Organisez le temps, la date et le lieu du championnat du Conseil et avisez les écoles, le Grand Chevalier et le Député de District	Président du Conseil
décembre	Les médaillons et les certificats de champion de district pourront être récupérés lors de la réunion des DD en décembre	Député de District
Tel qu'approprié durant le programme	Diffusez le programme en utilisant les médias locaux, des affiches fournies dans les trousse de Lancer-libre qui peuvent être placées dans les écoles, les centres communautaires, les églises, etc.	Président du Conseil, Grand Chevalier, Député de District
par le 31 janvier	Gérer le championnat du Conseil	Président du Conseil
par le 31 janvier	Fournir le formulaire d'inscription / les feuilles de pointage des gagnants du niveau du Conseil au Député de District pour le championnat du district	Président du Conseil
le 31 janvier	Complétez et envoyez par courriel le rapport de participation du lancer libre (SO-FT-1F) à votre Député de District et au Président d'État du lancer libre (REMARQUE: si les écoles locales ont organisé des compétitions, le NOMBRE DE PARTICIPANTS AU NIVEAU DU CONSEIL EST LE NOMBRE <u>TOTAL</u> QUI A COMPÉTITIONNÉ À TOUS LES NIVEAUX SCOLAIRES)	Grand Chevalier
par le 13 février	Gérez votre compétition de district	Député de District
le 17 février	Complétez et envoyez par courriel le rapport des gagnants du district à votre président régional avant la compétition. Fournissez-lui les feuilles de pointages de vos gagnants le jour de la compétition.	Député de District
le 28 février	Complétez et envoyez par courriel le rapport de lancer libre de district (SO-FT-2F) figurant dans ce dossier au président d'État de l'Ontario du Championnat de Lancer-libre.	Député de District
par le 7 mars	Gérez votre compétition régionale	Président Régional (Avec aide des Députés de District)
par le 8 mars	Complétez et envoyez par courriel le rapport des gagnants régionaux de l'Ontario au Président de l'État. Conservez les formulaires d'inscription/résultats des gagnants régionaux.	Président Régional
Avril	Détendez-vous, tapez-vous dans le dos pour un travail bien fait et profitez-en! Encore une fois, merci infiniment pour tout le travail que vous faites	Tous les bons Chevaliers qui ont contribué au programme.



Exemple de Lettre aux Écoles

Cher (Nom du principal / enseignant),

Chaque année, les Chevaliers de Colomb commanditent un Championnat de lancer-libre de ballon-panier pour tous les garçons et filles âgés de 9 à 17 ans. Cette année, notre Conseil aimerait vous inviter à participer au niveau local en organisant un championnat scolaire. Si une compétition de niveau scolaire n'est pas possible, toutes les inscriptions scolaires sont éligibles pour participer au niveau du Conseil dans un championnat d'invitation ouverte.

Je vous assure que ce n'est pas un programme qui ajoute de manière significative au programme déjà chargé d'un enseignant. Au contraire, les écoles qui ont été impliquées par le passé accueillent favorablement le championnat, car il constitue un excellent outil de motivation pour améliorer leur éducation physique ou leurs programmes parascolaires.

Chaque enfant participe à sa propre catégorie d'âge et de sexe, les gagnants se qualifiant pour une compétition du Conseil en janvier. Tous les participants reçoivent un certificat de participation et les gagnants ont la possibilité de continuer à des niveaux de compétition successifs. Le championnat peut être organisé à l'école à tout moment avant la mi-janvier. *(La date est choisie par le Conseil)*

Vous trouverez ci-joint des affiches pour vous aider à annoncer l'événement, les formulaires d'inscription, les feuilles de match et les règles et règlements du championnat du Conseil.

J'ai hâte de vous rencontrer pour vous faire part d'une merveilleuse occasion pour vos élèves de s'amuser tout en participant à un programme des plus utiles. De plus amples informations concernant les détails du championnat peuvent être obtenues en me contactant au numéro de téléphone _____ suivant.

Votre sincèrement,

Votre Nom, Grand Chevalier
Nom et numéro du conseil

BASKETBALL FREE THROW REGIONAL CHAIRMEN & DISTRICTS
LES PRÉSIDENTS RÉGIONAUX & LES DISTRICTS DU LANCER-LIBRE DE BASKETBALL

Région	Zone	Districts	Président régional	Adresse	Informations de contact
1	Windsor & Chatham	10, 16, 21, 23, 39, 51, 76, 88	Derek Renaud	1228 Windermere Road Windsor, N8Y 3E8	(519) 253-7364 derrenaud24@hotmail.com
2	Southern Half of Golden Horseshoe & Owen Sound	6, 7, 8, 26, 28, 35, 55, 60, 62, 64, 67, 69 83, 100, 105, 109, 113, 116, 117, 118	Kevin Smith	6204 Fifth Line, Center Wellington RR# 2 Fergus, N1M 2W5	(519) 835-8287 smoyd@sympatico.ca
3	East GTA	5, 36, 63, 65, 70, 77, 87, 90, 95, 97, 107, 108, 111	Eardley Adams	15 Waterwheel Street Markham, L3P 6M5	(905) 554-1997 eardley.adams@ymail.com
4	North & West GTA, Simcoe	19, 24, 27, 33, 43, 50, 53, 86, 89, 91, 94, 96, 99, 102, 103, 106, 110	Timothy J. McGrath	48 Barr Cres. Aurora, L4G 0C1	(416) 669-1219 tjmcrath78@gmail.com
5	Kingston	3, 20, 57, 73, 93	Dave Lang	6076 Lennox Rd. Spencerville, K0E1X0	(613) 658-5415 dklang@bell.net
6	North Bay, Perry Sound & Muskoka	25, (47), 56, 59	Jacques Fournier	Apt. 1 - 117 King St. Sturgeon Falls, P2B 1P9	(705) 358-1617 jjfournier4848@gmail.com
7	Timmins	(11), (18), 52, 71	Anthony Villeneuve	300 Elm St. N. Timmins, P4N 6B2	(705) 267-4578 anthonybvilleneuve@gmail.com
8	Thunder Bay & Northern Lake Superior	14, 45, 112	Michael Meady	3030 20th Side Road Thunder Bay, P7K 1C5	(807) 577-2412 mike_meady@yahoo.ca
9	West, North-West Thunder Bay Sault Ste. Marie	15, 37 34, 38	David Sharp Steve Summers	53 River View Cres. RR #1 Stratton, P0W 1N0 1 - 43 Sinclair Dr. Sault Ste. Marie, P6A 0E9	(807) 483-5816 rosemarysharp@yahoo.com (705) 542-3620 steve.columbiantowers@shaw.ca
10	Sudbury	13, (41), (74), 80	Richard H. Blais	1549 Dollard Ave. Sudbury, P3A 4G8	(705) 524-6508 rhblais@fibrep.ca
11	Greater Ottawa & Pembroke	1, 2, (17), 30, (42), 44, (54), (58), 66, (78), 79, (85), 92, 98, 101	Mark McAvoy	45 Eastpark Dr. Ottawa, K1B 3Z6	(613) 830-3032 markmcavoy@bell.net
12	London & Sarnia	9, 22, 31, 40, 49, 61, 68, 72, 84	Michael Boric	115 Forest Ave. St. Thomas, N5R 2J8	(519) 983-7440 michaelboric@hotmail.com
13	Cornwall	32, (75), (81)	Renald Bombardier	337 Andre Ave. Cornwall, K6J 3A2	(613) 362-0972 renaldbombardier@hotmail.com
14	Hearst	(12), (46)	Yvon Nolet	C.P. 254 - 528 Hwy 11 East Mattice, P0L 1T0	(705) 373-2823 yvon.nolet@hotmail.com
15	Peterborough	4, 29, 48, 82	Kevin Heffernan	1401 White Cres. Peterborough, K9K 2L5	(647) 775-5448, (705) 930-3848 robkeyheffernan@nexicom.net

CHAMPIONNAT DE LANCER LIBRE FORMULAIRE D'INSCRIPTION/ FEUILLE DE POINTAGE

Je veux participer au CHAMPIONNAT DU LANCER LIBRE DES CHEVALIERS DE COLOMB dans la catégorie du groupe d'âge indiquée ci-dessous. Mon éligibilité doit tenir compte de mon **âge au 1^{er} janvier**. Je tiens compte du fait que je ne peux participer qu'à un seul conseil.

Un certificat de naissance ou une preuve d'âge est nécessaire pour vérifier l'admissibilité du concurrent.

☐ Garçon ☐ Fille ÂGE: ☐ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 ☐ 14 ☐ 15 ☐ 16 ☐ 17 _____ Nom de l'école

Nom du concurrent

Date de naissance

Adresse

Ville

État / Province

Code Postal

Téléphone (Cercle un: Accueil Portable)

Envoyez

Signature du concurrent

À Être Complétée Par Un Parent/Tuteur:

Conseil No. _____

En signant ci-dessous, le soussigné demande et approuve l'inscription et la participation du participant au CHAMPIONNAT DU LANCER LIBRE DES CHEVALIERS DE COLOMB («Le concours»). En contrepartie de la participation du participant au concours, le soussigné (1) reconnaît que la participation du participant se fera au seul et unique risque du participant et du soussigné et (2) accepte de libérer, d'indemniser et de détenir le Conseil Suprême des Chevaliers de Colomb, ses unités subordonnées, officiers, agents, membres et employés qui sont exempts de toute demande, réclamation ou cause d'action résultant de la participation du participant au concours ou se rapportant à celle-ci. Les soussignés conviennent également d'autoriser les représentants du Conseil Suprême des Chevaliers de Colomb ou de ses unités subordonnées à prendre et à publier des photographies ou des vidéos du participant pendant le concours. **Le participant ne peut participer qu'à un seul concours au niveau du Conseil. Le parent ou le tuteur doit signer ce formulaire avant la compétition.**

Parent / Tuteur

Date _____

À Être Complétée Par Les Officiels Des Chevaliers De Colomb

INFORMATIONS: Chaque participant aura droit à **15** lancers consécutifs au niveau du **conseil** et **25** lancer tos à **tous les niveaux**. Marquez les lancers "réussis" dans la première colonne. S'il y égalité, il y aura lancers supplémentaires, pour déterminer un gagnant. Utiliser d'autres colonnes pour les rondes d'élimination.

NIVEAU DE COMPÉTITION	POINTAGE:			☒ PANIER RÉUSSI	☐ PANIER MANQUER	TOTAL PANIER RÉUSSI
CONSEIL:	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
DISTRICT:	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
RÉGION:	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	



NOM DE L'ÉCOLE: _____

NOM DE L'ENSEIGNANT: _____

GARÇON GAGNANT: _____

NIVEAU: _____

FILLE GAGNANTE: _____

[illegible]

RETOURNEZ CE FORMULAIRE COMPLÉTÉ POUR QUE TOUS LES PARTICIPANTS PUISSENT RECEVOIR UN CERTIFICAT.

LES 10-12 GAGNANTS DE CHAQUE ÉCOLE DOIVENT REMPLIR UN FORMULAIRE D'INSCRIPTION SIGNÉ PAR UN PARENT - GARDIEN.

CHAMPIONNAT DE LANCER LIBRE

FORMULAIRE DE RAPPORT DE PARTICIPATION NIVEAU SCOLAIRE

Dû le: 31 Janvier

Immédiatement après le concours de l'école locale, le directeur des sports scolaires ou l'enseignant responsable doit remplir et soumettre ce formulaire (école SO-FT-1F) au président du programme de lancer libre du Conseil local. Ce formulaire fournit au Conseil de votre région et au président d'État des statistiques précieuses ainsi que des informations en retour sur le programme en général.

VEUILLEZ INDiquer LE NOMBRE DE PARTICIPANTS AU CONCOURS DE VOTRE ÉCOLE

TRANCHES D'ÂGES	4e 9 Ans	5e 10 Ans	6e 11 Ans	7e 12 Ans	8e 13 Ans	9e 14 Ans	10e 15 Ans	11e 16 Ans	12e 17 Ans	TOTAUX
GARÇONS	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
FILLES	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
TOTAUX	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

COMMENTAIRES PERSONNELS OU OBSERVATIONS CONCERNANT LE PROGRAMME LANCER LIBRE DE BASKETBALL:

SIGNATURE: _____
Directeur du Sport Scolaire / Professeur de L'École

NOM DE L'ÉCOLE: _____



Ce document doit être rempli et remis au président du lancer libre du Conseil local des C de C.
Le Conseil utilisera ces résultats et ceux d'autres écoles pour compiler les totaux globaux du rapport
sur la participation au Conseil (SO-FT-1F)

SO-FT-1F(École) 5/20

CHAMPIONNAT DE LANCER LIBRE

FORMULAIRE DE RAPPORT DE PARTICIPATION

Dû le: 31 Janvier

Immédiatement après le concours du Conseil local, le Grand Chevalier doit remplir et soumettre le formulaire de participation au lancer libre (SO-FT-1F) au département de la Mission fraternelle du Conseil Suprême, au Conseil d'État de l'Ontario et à leur Député de District. Ce formulaire fournit aux bureaux des Conseils Suprême et d'État, des statistiques de participation utiles ainsi qu'un retour d'information sur le programme en général.

VEUILLEZ INDIQUER LE NOMBRE DE PARTICIPANTS AU CONCOURS DE VOTRE CONSEIL

(Veuillez inclure les personnes ayant participé aux compétitions au niveau de l'école dans les résultats de participation finale de votre Conseil)

TRANCHES D'ÂGES	9	10	11	12	13	14	15	16	17	TOTAUX
GARÇONS	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
FILLES	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
TOTAUX	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

COMMENTAIRES PERSONNELS OU OBSERVATIONS CONCERNANT LE PROGRAMME LANCER LIBRE DE BASKETBALL:

SIGNATURE: _____

Grand Chevalier

CONSEIL NO. _____

VILLE: _____

PROVINCE: _____



Envoyez une copie de ce document par courriel à fraternalmission@kofc.org, à stateoffice@ontariokofc.ca et à votre Député de District. (Les Conseils devraient également conserver une copie de ce formulaire rempli dans leurs dossiers)

SO-FT-1F 5/20

CHAMPIONNAT DE LANCER LIBRE

Dû le: 28 février

RAPPORT DE PARTICIPATION DU DÉPUTÉ DE DISTRICT COMPÉTITIONS DU LANCER LIBRE AU SEIN DE L'ÉCOLE ET / OU DU CONSEIL DANS LE DISTRICT

Veuillez faire tout votre possible pour que ce rapport soit entièrement terminé à la date d'échéance. Vos efforts au niveau du Conseil et des écoles sont extrêmement importants à cet égard. Vous devriez obtenir ces informations auprès des Grands Chevaliers ou de vos présidents de Conseil du lancer libre. J'apprécie vos efforts et votre soutien.

Remarque: Ce rapport ne permet pas d'indiquer le nombre de participants à votre événement de lancer libre de District. De plus, tous les Conseils doivent être rapportés. Veuillez entrer «0» si un Conseil n'a pas participé au programme.

CONSEIL NO.	GARÇONS	FILLES	TOTAUX	Les 15-17 ans ont-ils participé?	
				Oui ☐	Non ☐
				Oui ☐	Non ☐
				Oui ☐	Non ☐
				Oui ☐	Non ☐
				Oui ☐	Non ☐
				Oui ☐	Non ☐
				Oui ☐	Non ☐

COMMENTAIRES PERSONNELS OU OBSERVATIONS CONCERNANT LE PROGRAMME LANCER LIBRE DE BASKETBALL:

--

POUR CHAQUE CONSEIL QUI N'A PAS PARTICIPÉ AU PROGRAMME, QUELLE EN A ÉTÉ LA RAISON?

--

DÉPUTÉS DE DISTRICT: _____

DISTRICT NO.: _____



Envoyez une copie de ce document par courriel à: stateoffice@ontariokofc.ca et au président d'État du Lancer libre

SO-FT-2F 5/20



RAPPORT DES GAGNANTS POUR LE DISTRICT DE LANCER-LIBRE DE CHEVALIERS DE COLOMB

(Remarque: Les informations sur chaque gagnant doivent être inscrites **COMPLÈTEMENT!**)



Garçons

9

Filles

Nom: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____
MM.JJ.AA

Contact No.: _____

Nom de L'école: _____

Pointage du Conseil: _____ Pointage du District: _____

Nom: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____
MM.JJ.AA

Contact No.: _____

Nom de L'école: _____

Pointage du Conseil: _____ Pointage du District: _____

Garçons

10

Filles

Nom: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____
MM.JJ.AA

Contact No.: _____

Nom de L'école: _____

Pointage du Conseil: _____ Pointage du District: _____

Nom: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____
MM.JJ.AA

Contact No.: _____

Nom de L'école: _____

Pointage du Conseil: _____ Pointage du District: _____

Garçons

11

Filles

Nom: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____
MM.JJ.AA

Contact No.: _____

Nom de L'école: _____

Pointage du Conseil: _____ Pointage du District: _____

Nom: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____
MM.JJ.AA

Contact No.: _____

Nom de L'école: _____

Pointage du Conseil: _____ Pointage du District: _____

Garçons

12

Filles

Nom: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____
MM.JJ.AA

Contact No.: _____

Nom de L'école: _____

Pointage du Conseil: _____ Pointage du District: _____

Nom: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____
MM.JJ.AA

Contact No.: _____

Nom de L'école: _____

Pointage du Conseil: _____ Pointage du District: _____

Garçons

13

Filles

Nom: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____
MM.JJ.AA

Contact No.: _____

Nom de L'école: _____

Pointage du Conseil: _____ Pointage du District: _____

Nom: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____
MM.JJ.AA

Contact No.: _____

Nom de L'école: _____

Pointage du Conseil: _____ Pointage du District: _____

No. du District: _____ Député de District: _____

Garçons		14	Filles	
Nom: _____			Nom: _____	
No. du Conseil: _____	D.D. Naissance: _____ MM.JJ.AA		No. du Conseil: _____	D.D. Naissance: _____ MM.JJ.AA
Contact No.: _____			Contact No.: _____	
Nom de L'école: _____			Nom de L'école: _____	
Pointage du Conseil: _____ Pointage du District: _____			Pointage du Conseil: _____ Pointage du District: _____	
Garçons		15	Filles	
Nom: _____			Nom: _____	
No. du Conseil: _____	D.D. Naissance: _____ MM.JJ.AA		No. du Conseil: _____	D.D. Naissance: _____ MM.JJ.AA
Contact No.: _____			Contact No.: _____	
Nom de L'école: _____			Nom de L'école: _____	
Pointage du Conseil: _____ Pointage du District: _____			Pointage du Conseil: _____ Pointage du District: _____	
Garçons		16	Filles	
Nom: _____			Nom: _____	
No. du Conseil: _____	D.D. Naissance: _____ MM.JJ.AA		No. du Conseil: _____	D.D. Naissance: _____ MM.JJ.AA
Contact No.: _____			Contact No.: _____	
Nom de L'école: _____			Nom de L'école: _____	
Pointage du Conseil: _____ Pointage du District: _____			Pointage du Conseil: _____ Pointage du District: _____	
Garçons		17	Filles	
Nom: _____			Nom: _____	
No. du Conseil: _____	D.D. Naissance: _____ MM.JJ.AA		No. du Conseil: _____	D.D. Naissance: _____ MM.JJ.AA
Contact No.: _____			Contact No.: _____	
Nom de L'école: _____			Nom de L'école: _____	
Pointage du Conseil: _____ Pointage du District: _____			Pointage du Conseil: _____ Pointage du District: _____	
No. du District: _____ Député de District: _____				

Veuillez envoyer ce formulaire par courrier électronique à votre président régional du concours de Lancer libre pas moins de 2 jours avant le concours régional cédulé de Lancer libre.



RAPPORT DES GAGNANTS POUR LA RÉGION DE LANCER-LIBRE DE CHEVALIERS DE COLOMB

(Remarque: Les informations sur chaque gagnant doivent être inscrites **COMPLÈTEMENT!**)



Garçons

9

Filles

Nom: _____

Adresse: _____

Contact No.: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____
MM.JJ.AA

Nom de L'école: _____

Pointage du Régional: _____ Pointage du District: _____

Pointage du Conseil: _____

Nom: _____

Adresse: _____

Contact No.: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____
MM.JJ.AA

Nom de L'école: _____

Pointage du Régional: _____ Pointage du District: _____

Pointage du Conseil: _____

Garçons

10

Filles

Nom: _____

Adresse: _____

Contact No.: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____
MM.JJ.AA

Nom de L'école: _____

Pointage du Régional: _____ Pointage du District: _____

Pointage du Conseil: _____

Nom: _____

Adresse: _____

Contact No.: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____
MM.JJ.AA

Nom de L'école: _____

Pointage du Régional: _____ Pointage du District: _____

Pointage du Conseil: _____

Garçons

11

Filles

Nom: _____

Adresse: _____

Contact No.: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____
MM.JJ.AA

Nom de L'école: _____

Pointage du Régional: _____ Pointage du District: _____

Pointage du Conseil: _____

Nom: _____

Adresse: _____

Contact No.: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____
MM.JJ.AA

Nom de L'école: _____

Pointage du Régional: _____ Pointage du District: _____

Pointage du Conseil: _____

Garçons		12	Filles	
Nom: _____			Nom: _____	
Adresse: _____			Adresse: _____	
Contact No.: _____			Contact No.: _____	
No. du Conseil: _____	D.D. Naissance: _____ MM.JJ.AA		No. du Conseil: _____	D.D. Naissance: _____ MM.JJ.AA
Nom de L'école: _____			Nom de L'école: _____	
Pointage du Régional: _____ Pointage du District: _____			Pointage du Régional: _____ Pointage du District: _____	
Pointage du Conseil: _____			Pointage du Conseil: _____	

Garçons		13	Filles	
Nom: _____			Nom: _____	
Adresse: _____			Adresse: _____	
Contact No.: _____			Contact No.: _____	
No. du Conseil: _____	D.D. Naissance: _____ MM.JJ.AA		No. du Conseil: _____	D.D. Naissance: _____ MM.JJ.AA
Nom de L'école: _____			Nom de L'école: _____	
Pointage du Régional: _____ Pointage du District: _____			Pointage du Régional: _____ Pointage du District: _____	
Pointage du Conseil: _____			Pointage du Conseil: _____	

Garçons		14	Filles	
Nom: _____			Nom: _____	
Adresse: _____			Adresse: _____	
Contact No.: _____			Contact No.: _____	
No. du Conseil: _____	D.D. Naissance: _____ MM.JJ.AA		No. du Conseil: _____	D.D. Naissance: _____ MM.JJ.AA
Nom de L'école: _____			Nom de L'école: _____	
Pointage du Régional: _____ Pointage du District: _____			Pointage du Régional: _____ Pointage du District: _____	
Pointage du Conseil: _____			Pointage du Conseil: _____	

Garçons		15	Filles	
Nom: _____			Nom: _____	
Adresse: _____ _____			Adresse: _____ _____	
Contact No.: _____			Contact No.: _____	
No. du Conseil: _____	D.D. Naissance: _____ MM.JJ.AA		No. du Conseil: _____	D.D. Naissance: _____ MM.JJ.AA
Nom de L'école: _____			Nom de L'école: _____	
Pointage du Régional: _____ Pointage du District: _____			Pointage du Régional: _____ Pointage du District: _____	
Pointage du Conseil: _____			Pointage du Conseil: _____	

Garçons		16	Filles	
Nom: _____			Nom: _____	
Adresse: _____ _____			Adresse: _____ _____	
Contact No.: _____			Contact No.: _____	
No. du Conseil: _____	D.D. Naissance: _____ MM.JJ.AA		No. du Conseil: _____	D.D. Naissance: _____ MM.JJ.AA
Nom de L'école: _____			Nom de L'école: _____	
Pointage du Régional: _____ Pointage du District: _____			Pointage du Régional: _____ Pointage du District: _____	
Pointage du Conseil: _____			Pointage du Conseil: _____	

Garçons		17	Filles	
Nom: _____			Nom: _____	
Adresse: _____ _____			Adresse: _____ _____	
Contact No.: _____			Contact No.: _____	
No. du Conseil: _____	D.D. Naissance: _____ MM.JJ.AA		No. du Conseil: _____	D.D. Naissance: _____ MM.JJ.AA
Nom de L'école: _____			Nom de L'école: _____	
Pointage du Régional: _____ Pointage du District: _____			Pointage du Régional: _____ Pointage du District: _____	
Pointage du Conseil: _____			Pointage du Conseil: _____	

No. de la Région: _____ Président Régional: _____

Pg 3

Veuillez envoyer ce formulaire par courriel par le **8 mars** à :

Anthony Viresi, Président d'État de l'Ontario
viresi_kofc@yahoo.com

Chevaliers de Colomb

2020 – 2021

Les championnats de Lancer-libre de ballon-panier Tableau d'admissibilité selon l'âge au 1 janvier 2021

La date de naissance pour être éligible à concourir dans nos groupes d'âge de 9 à 17 ans doit être le 1er janvier 2012 ou avant.

De	À	An	Âge
2 janvier	31 décembre	2011	9
2 janvier	31 décembre	2010	10
2 janvier	31 décembre	2009	11
2 janvier	31 décembre	2008	12
2 janvier	31 décembre	2007	13
2 janvier	31 décembre	2006	14
2 janvier	31 décembre	2005	15
2 janvier	31 décembre	2004	16
2 janvier	31 décembre	2003	17

Né sur	An	Âge
1 janvier	2012	9
1 janvier	2011	10
1 janvier	2010	11
1 janvier	2009	12
1 janvier	2008	13
1 janvier	2007	14
1 janvier	2006	15
1 janvier	2005	16
1 janvier	2004	17

La date de naissance pour être éligible à concourir dans nos groupes d'âge de 9 à 17 ans doit être le 1er janvier 2012 ou avant.

De	À	An	Âge
2 janvier	31 décembre	2011	9
2 janvier	31 décembre	2010	10
2 janvier	31 décembre	2009	11
2 janvier	31 décembre	2008	12
2 janvier	31 décembre	2007	13
2 janvier	31 décembre	2006	14
2 janvier	31 décembre	2005	15
2 janvier	31 décembre	2004	16
2 janvier	31 décembre	2003	17

Né sur	An	Âge
1 janvier	2012	9
1 janvier	2011	10
1 janvier	2010	11
1 janvier	2009	12
1 janvier	2008	13
1 janvier	2007	14
1 janvier	2006	15
1 janvier	2005	16
1 janvier	2004	17

Notes:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.