



« SEMAINE DE LA FAMILLE »

Une mission plus noble

Consacrer une semaine à célébrer nos familles. Les conseils planifient une semaine spéciale pour que leur paroisse célèbre la vie familiale. Les activités présentées dans ce programme visent à renforcer la communauté paroissiale et à affirmer l'importance centrale de la vie de famille catholique.

Aperçu

Les conseils des Chevaliers de Colomb réserveront une semaine spéciale de l'année pour que leur paroisse reconnaisse l'importance essentielle des familles comme fondation de notre Église domestique et mettre en avant les valeurs familiales catholiques. Pour choisir une semaine, les conseils doivent prendre en considération les facteurs qui pourraient affecter les calendriers des paroissiens, comme les congés scolaires, les jours fériés et autres événements locaux. Bien que traditionnellement célébré en été pour commémorer la naissance et la mort de notre fondateur, le vénérable Michael J. McGivney, ce programme peut être accompli à n'importe quel moment de l'année.

Rôle et responsabilités du président

- Planifier un programme d'événements divertissants qui affirment la foi et renforcent les liens familiaux.
- Commander les fournitures pour les programmes « *Semaine de la Famille* » auprès du Service – Fournitures en ligne, portail de commande de fournitures disponible sur « Officiers en ligne ».
- Susciter l'intérêt du public pour les événements de la semaine !
- Remplir et envoyer tous les formulaires de compte-rendu concernés au Département de la mission fraternelle du Conseil Suprême.

Mesures à prendre

1. En travaillant avec votre pasteur, obtenir ses recommandations pour l'organisation de la « Semaine de la famille ».
2. Désigner une semaine spécifique pour vos célébrations familiales. Choisir un moment qui permette à un maximum de personnes de participer. Prendre en considération les calendriers tant des jeunes que des adultes du secteur et d'autres événements tels que les congés scolaires, les jours fériés et autres événements locaux.
3. Planifier un programme d'événements divertissants qui affirment la foi et renforcent les liens familiaux. Idéalement, la semaine d'activités devrait commencer par la messe du dimanche et se terminer le dimanche suivant.
4. Commander les fournitures pour les programmes « *Semaine de la Famille* » auprès du Service – Fournitures en ligne, portail de commande de fournitures disponible sur « Officiers en ligne ».
5. Avant l'événement, utiliser l'exemple de communiqué de presse comme modèle pour créer et distribuer un communiqué personnalisé aux médias locaux.
6. Susciter l'intérêt du public pour les événements de la semaine ! Faire la promotion de vos activités du programme « Semaine de la famille » dans votre paroisse et plus largement dans votre communauté par différents moyens :



- Placer de façon très visible des affiches promotionnelles (qui peuvent être trouvées dans les ressources du programme « *Semaine de la famille* »)
 - Des annonces dans le bulletin
 - Des annonces en chaire
 - Des publications sur le site internet de votre conseil et de votre paroisse, et sur des pages de médias sociaux
7. Célébrez votre Semaine de la famille ! Se rappeler que la prière familiale devrait jouer un rôle important dans les activités que mène votre conseil durant la semaine.
 8. Le jour de chaque événement, porter des vêtements des Chevaliers de Colomb et demander au directeur du recrutement du conseil de préparer une table avec des brochures et des documents d'adhésion (y compris des *Cartes de membre potentiel* – article n° 921A-F). N'oubliez pas que cet événement est une occasion de recruter !
 9. Enrôler un camarade Chevalier ou un membre de la communauté pour prendre des photos de chaque événement.
 10. Après l'événement, informer la communauté de la réussite de votre programme en modifiant l'exemple d'annonce de la Semaine de la famille et en le distribuant aux médias locaux, avec des photographies enthousiasmantes de l'événement.
 11. Pour obtenir le crédit pour votre programme, compléter les formulaires de compte-rendu concernés et les envoyer au Département de la mission fraternelle du Conseil Suprême. Penser à conserver des copies pour les dossiers de votre conseil.
 - Immédiatement après la fin de votre programme, remplir le *Compte-rendu « Programmes fraternels »* (Formulaire n° 10784-F)
 - À la fin de l'année fraternelle, remplir le *Formulaire de Demande du Prix Colombien* (Formulaire n° SP-7-F)

Ressources

1. #10510-F- *Semaine de la famille - Affiche verticale*
2. #10652B-F- *Semaine de la famille - Affiche-calendrier*
3. #10652A-F- *Semaine de la famille - Dépliant-calendrier*
4. #10662-F- *Semaine de la famille - Activités suggérées*
5. #10656-F- *Semaine de la famille - Communiqué de presse*

Lien

www.kofc.org/semainedelafamille